

**Resultaatovereenkomst
'Jeugdhulp met verblijf'
tussen
De gemeenten in Holland Rijnland
en
De opdrachtnemers jeugdhulp**





BIJLAGE 7 NIEUWE BEKOSTIGINGSSYSTEMATIEK

Opdrachtgever heeft met het beleidsstuk 'Hart voor de jeugd' de visie op de jeugdhulp neergelegd. Deze gaat uit van opdrachtgever en opdrachtnemers die met elkaar werken aan de transformatie die nodig is in de jeugdhulp. Met een focus op integraal beleid, afschalen en normaliseren: doen wat nodig is, zo zwaar of intensief als nodig en zo licht als mogelijk en de jeugd en gezinstteams als basis van de transformatie met het uitgangspunt 1 gezin 1 plan.

Nu staat opdrachtgever voor de opgave om een systeem van sturen te implementeren dat aansluit bij hun visie. Een belangrijk onderdeel hiervan is de bekostiging. In de komende overlegtafels/ontwikkeltafels wil opdrachtgever met de opdrachtnemers in overleg over de in deze paragraaf voorgestelde bekostigingswijze, methode om te komen tot een tariefstelling en passende tarieven. Doelstelling is om vanaf begin 2018 op deze vernieuwde wijze de opdrachtnemers te bekostigen.

Voorstel voor bekostiging

Sturen op de transformatie is een samenspel tussen verschillende elementen. Bekostiging is niet het enige sturingselement, maar wel een hele harde (met vaak perverse prikkels). Als regio gelooft opdrachtgever in de intrinsieke motivatie van professionals in het veld van jeugdhulp. Het bereiken van de regionale visie vraagt om vertrouwen richting deze professionals. Daarom wil opdrachtgever meer sturen op inhoud en resultaat. Opdrachtgever wil dit doen door sterk in te zetten op partnerschap en transparante monitoring & verantwoording om zo met elkaar het juiste gesprek te voeren over wat er gebeurt in de jeugdhulp.

In de regio heeft opdrachtgever vanuit de visie een aantal bekostigingsopgaven benoemd en bekeken welke wijze van bekostiging hierbij het meest aansluit.

Bekostigingsopgaven en uitgangspunten

- Bevorderen “doen wat nodig is” (maatwerk).
De professional kan het beste inschatten hoe minimaal de inzet bij een cliënt kan zijn of hoe groot deze juist moet zijn. Opdrachtgever wil de professional hierin niet via de bekostiging op cliëntniveau sturen, daarom bekostigen wat de professional daadwerkelijk inzet. Dit maakt het ook mogelijk om voor hele kleine aantallen cliënten, zeer intensieve jeugdhulp te blijven leveren.
- Bevorderen vanuit expertise inzetten wat nodig is (ruimte professional).
Indien meerdere opdrachtnemers jeugdhulp aan een cliënt leveren en beide in het gezinsplan opgenomen zijn, dan kunnen zij allen factureren. De regie moet wel bij één van de opdrachtnemers belegd zijn.
- Bevorderen juiste expertise kunnen inzetten (ruimte professional).
Opdrachtnemer kan incidentele inzet voor cliënten (bijv. los consult in traject



- bij een andere opdrachtnemer of aangevraagd via het jeugd en gezinsteam) factureren.
- Bevorderen integraliteit .
De opdrachtnemers hebben dezelfde financiering. Opdrachtgever wil voor gelijk(lijkende) diensten gelijke tarieven hanteren.
 - Innovatie is passend in de bekostiging.
Ook vernieuwende initiatieven in de jeugdzorg kunnen worden bekostigd volgens deze structuur.
 - Bevorderen inzicht in inzet jeugdhulp, uitputting budgetten en cliëntstromen.
Opdrachtnemer verantwoord inzet per cliënt (iedere periode een factuur op BSN-nummer).
 - Realiseren passende zorg binnen budget.
Door te betalen wat er daadwerkelijk aan noodzakelijke zorg ingezet moet worden per cliënt en de tarieven reëel (maar scherp) vast te stellen verwacht opdrachtgever beter passende jeugdhulp binnen het beschikbare budget te kunnen realiseren.

Keuze voor bekostigingssystematiek

Opdrachtgever kiest voor een inspanningsgerichte bekostiging op basis van de inzet van de professional. Opdrachtgever wil een reëel tarief betalen, met een passende overhead, dit betekent dat er op basis van de cliëntgebonden inzet (directe en indirecte cliëntgebonden tijd) een passend all-in-tarief wordt betaald dat past bij de competentie, functie en CAO salariering van een medewerker verhoogd met de noodzakelijke uitvoeringskosten (overhead). Uitgangspunt is dat de inzetbaarheid (productiviteit) van medewerkers wordt genormeerd en meegewogen bij het bepalen van het tarief. Overigens zijn er op dit moment verschillen in de salarissen tussen de cao's voor de inzet van gelijkwaardige functies.

Opdrachtgever wil dat er door opdrachtnemers gestuurd wordt op doeltreffendheid en doelmatigheid en het komen tot afspraken van een scherp tarief. Door het terugdringen van de overhead, verhogen van de doeltreffendheid en doelmatigheid kan het af te spreken tarief lager worden en is het mogelijk om binnen het budgettaire kader meer volume af te spreken en daarmee meer cliënten te helpen en/of de kosten verder te reduceren. Voor de overhead wordt onder andere gekeken naar de benchmark, een weergave van het gemiddelde, die per sector is gemaakt, op termijn streeft opdrachtgever naar afspraken over het beste kwartaal.

De opdrachtnemers die een budgetplafond van boven de € 1.000.000 ontvangen, wil opdrachtgever medeverantwoordelijk maken om de bezuiniging op jeugdhulp binnen de regio te realiseren. Deze opdrachtnemers ontvangen een individueel financieel kader waarbinnen zij de jeugdhulp (zowel Zin als Pgb) moeten realiseren voor hun doelgroep waarbij afspraken gemaakt worden over het aantal te helpen cliënten, de in te zetten personele mix en de gemiddelde kosten per cliënt.

Voor kleine opdrachtnemers worden ook afspraken gemaakt over de in te zetten personele mix en de gemiddelde kosten per cliënt/gezin, maar hierbij geldt op termijn een gezamenlijk budgetplafon



Jeugdhulp met verblijf

Bij verblijf is er een tarief per dag voor het verblijf. Het tarief is inclusief:

- Woonzorg, inzet pedagogisch medewerkers.
- Voeding en hotelmatige kosten.
- Gebouw gebonden kosten en inventaris.

Er wordt gewerkt met een tarief per dag voor de verschillende soorten verblijf. De hoogte van het tarief wordt voornamelijk bepaald door de groepsgrootte, aantal uren inzet van het pedagogisch personeel, mate van beveiliging en de m² die gebruikt worden per cliënt. De m² zijn veelal bepaald door de bouwnormen in het verleden.

Voor de nodige behandeling/begeleiding bij dit verblijf wordt op dezelfde wijze gefactureerd als bij ambulante jeugdhulp individueel of groep. De tarieven hiervoor zullen lager zijn omdat de huisvestingscomponent in de verblijfskosten is meegenomen.

- Bij vormen van kortdurend verblijf, o.a. weekendverblijf, worden alleen de aanwezigheidsdagen gedeclareerd.
- Bij langdurige vormen van intramurale zorg willen we stimuleren dat cliënten, indien gewenst en mogelijk, in bijvoorbeeld het weekend naar huis kunnen.

Het goed organiseren van de achterdeur van de intramurale/residentiele settings en uitstroom terug naar huis of doorstroom naar lichtere vormen van verblijf is inhoudelijk wenselijk, maar ook een manier om een besparing op verblijf te realiseren. Dit geldt zeker voor de meer intensieve verblijfsplaatsen. Opdrachtgever wil in gesprek met opdrachtnemers bekijken welke randvoorwaarden hiervoor geregeld en/of afgesproken moeten worden, om de uit- en doorstroom te kunnen realiseren. Het betreft hier alleen verblijf dat gericht is op uitstroom. Het gaat hier bijvoorbeeld niet om pleegzorg of opname in een gezinshuis.

Daarnaast moet in samenspraak met opdrachtnemers bekeken worden of in het traject voorafgaand aan opname al (veel) eerder interventies bedacht kunnen worden, waardoor een opname voorkomen kan worden. Het is dan de vraag of er eerder in het traject een probleem onderkend kan worden en/of andere interventies nodig zijn om opname in een latere fase te voorkomen. In de transitie doelstellingen streeft opdrachtgever naar een systeem van jeugdzorg dat meer proactief is en minder reactief (pas iets doen als er een probleem is). Hierbij moet nagedacht worden in welke levensfase bepaalde problemen kunnen ontstaan of 'zichtbaar' (manifest) worden.



Monitoring

Met de opdrachtnemers wordt een norm afgesproken over de verhouding van de in te zetten personele mix, gemiddelde kosten per cliënt/gezin en percentage aanwezigheid. De normen gaan over de totale inzet van de opdrachtnemer voor jeugdigen bij opdrachtgever en dus niet op niveau van de cliënt/gezin. Deze norm gebaseerd op de inzet in voorgaande jaren. Mocht bij het factureren de personele mix afwijken (naar onder of naar boven), dan is dat tijdens de contractgesprekken onderwerp van gesprek. Ook afwijkingen in de gemiddelde kosten per cliënt/gezin of percentage aanwezigheid zijn tijdens de contractgesprekken onderwerp van gesprek.

Artikelen resultaatovereenkomst voor nieuwe bekostigingssystematiek

Voor de resultaatovereenkomst zal de nieuwe bekostigingssystematiek in nieuwe bekostigingsartikelen resulteren. Deze zullen bij de overlegtafels/ontwikkeltafels besproken worden. Opdrachtgever geeft hierbij het startpunt aan waar de gesprekken aan de overlegtafel zullen beginnen.

De blauwe teksten geven de wijzigingen in deze artikelen aan.

ARTIKEL 43 FACTURATIE

43.1 Eenheden en afronding

- De tarief-eenheid is niet deelbaar. Indien opdrachtnemer enkel voor een deel van een tarief-eenheid jeugdhulp levert dan mag opdrachtnemer één tarief-eenheid factureren. Het is niet toegestaan om delen van een tarief-eenheid te factureren.
- Tarieven, en dus ook facturen zijn geformuleerd op niveau van een jeugdige (zie artikel 53).

43.2 Indirecte kosten

- Afgesproken tarieven zijn inclusief indirecte kosten, waaronder vervoerskosten (tenzij expliciet anders afgesproken), huisvestingskosten, ICT-kosten, Btw-kosten en opleidingskosten van de zorgverlener.
- Het tarief heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze resultaatovereenkomst te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

43.4 Aan- of afwezigheid:

- Bij kortdurende vormen van intramurale jeugdhulp wordt geen dag(deel) gedeclareerd indien de cliënt niet aanwezig is.
- Bij langdurende vormen van intramurale jeugdhulp wordt:
 - *geen dag(deel) gedeclareerd indien cliënt korter dan twee weken afwezig is (bijvoorbeeld ziekenhuisopname of weekendverlof);*
 - bij afwezigheid van de cliënt langer dan twee aaneengesloten weken, kan de jeugdhulp voor een maximale periode van twee weken gedeclareerd worden.



- Wanneer partijen overeenkomen dat ter compensatie van bovenstaande niet declarabele maar wel structureel voorkomende kortdurende afwezigheid (bijvoorbeeld weekendverlof of als onderdeel behandelprogramma) een opslag op het tarief nodig is, dan is dit verwerkt in het tarief.

ARTIKEL 47 FINANCIËLE VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING

- 47.1 Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever uiterlijk op 1 maart per gemeente en voor de opdrachtgever totaal een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 5), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Uiterlijk 1 april wordt de controleverklaring bij deze productieverantwoording aangeleverd.
- 47.2 Indien opdrachtnemer een totale jaaronzet heeft voor jeugdhulp onder de €100.000, is geen controleverklaring van zijn accountant vereist.
- 47.3 Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant aangeven dat hij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- 47.3.1 Aanvullend aan het landelijk protocol worden aanvullende controle eisen verplicht gesteld.
- 47.4 De uitkomsten van monitoringsgegevens (hoofdstuk 4) en [bekostigingsnormen \(artikel 49\)](#) zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan de opdrachtgever.

ARTIKEL BEKOSTIGINGSNORMEN

- 49.1 Op basis van de kwartaal kerngegevens stelt opdrachtgever jaarlijks normen vast op de hieronder genoemde onderdelen. Deze worden in bijlage 6 vastgelegd:
- Gemiddelde kosten per cliënt/gezin.
 - % dagen aanwezig in totale verblijfsduur.
- 49.2 De normen gaan over de totale inzet van de opdrachtnemer voor cliënten vallend onder deze resultaatovereenkomst.
- 49.3 Opdrachtnemer geeft in de kwartaalrapportages (zie artikel 54) aan wat de realisatie is op de normen.
- 49.4 Afwijkingen van de norm zijn tijdens de contractgesprekken onderwerp van gesprek.
- 49.5 Afwijkingen naar boven in de gemiddelde kosten per cliënt/gezin zijn niet toegestaan zonder toestemming van opdrachtgever.



ARTIKEL 53 KWARTAAL KERNGEGEVENS

Indien opdrachtgever hierom vraagt, levert opdrachtnemer per kwartaal informatie over:

- Wachtlijsten, aantal wachtenden en eventueel wachttijden.
- Gemiddelde kosten per cliënt en de eventuele afwijking ten opzichte van de hiervoor afgesproken norm. (Toelichting op een eventuele afwijking).
- Totaal gefactureerde en onderhanden zijnde kosten.
- % dagen aanwezig in totale verblijfsduur.
- Vervoerskosten (indien relevant).

Opdrachtgever kan een (digitaal) format verplicht stellen met vastgestelde definities voor het aanleveren van de gegevens. Indien opdrachtgever de gegevens vanuit de informatie van de declaratieberichten kan halen, zullen deze niet nogmaals opgevraagd worden bij opdrachtnemer.