

Tarieven / Financiën

Q: *Is in tarieven pleegzorg rekening gehouden met indexatie van de pleegoudervergoeding?*

A: In de tarieven is nog geen rekening gehouden met de eventuele indexatie in 2019. Deze is immers nog niet bekend. Als de indexatie reden is het tarief aan te passen, zullen wij dit doen.

Q: *Hoe groot is het deel Bijzondere Bijkomende Kosten in het tarief pleegzorg?*

A: Wij hebben gerekend met € 1,20 bijzondere kosten jeugdige per dag.

Q: *Worden de budgetplafonds / budgetindicaties van Pleegzorg en ambulante voor pleegzorg / verblijf aanbieders gekoppeld?*

A: De maximale bestedingsruimten hebben met elkaar te maken. In de resultaatovereenkomst staat dat sprake kan zijn van substitutie tussen de resultaatovereenkomsten na instemming van de opdrachtgever. Wanneer, als gevolg van de nieuwe bekostiging, bij een gelijkblijvend aantal kinderen de maximale bestedingsruimte veel sneller wordt uitgeput, is het mogelijk noodzakelijk de definiëring en/of de tarieven aan te passen. Dit zal blijken uit de monitor.

Q: *Wat zijn de financiële resultaten van de invoering van deze nieuwe methodiek?*

A: De financiële resultaten zullen in de loop van 2019 duidelijk worden. Hiervoor wordt de monitor ingericht. De zorgaanbieder wordt betrokken bij de totstandkoming van deze monitor. Uitgangspunt bij de financiële resultaten is dat de nieuwe bekostigingssystematiek budgetneutraal wordt ingevoerd. Voor uw organisatie betekent dit dat u voor een gelijke inzet ongeveer gelijk bekostigd zou moeten worden als voorgaande jaren.

Q: *Met welke opslag percentage of opslag tarief is gerekend voor de Ambulante tarieven Schaal 7 t/m 12?*

A: Gekeken naar de diverse opgaven en tarief bepaling dan is ongeveer 70% personele kosten en 30% overige kosten, volgens de benchmark methode. Het varieert per opgave (uitvraag bij aanbieders) en sector. In de berekeningen zijn we uitgegaan van ongeveer 42-43 % aan opslagen na bruto salaris. Wij uit zijn uitgegaan van 1250 declarabele uren per 1 fte. Daarnaast maken we indirecte uren declarabel, waaronder ook deels de reistijd en indirect cliëntgebonden tijd. Op de tafel heeft Peter van Osch aangegeven dat 1300 uur meer aannemelijk is, gekeken naar andere regio's. Daar gaan we naartoe werken in de komende jaren.

Q: *Zijn de maximale tarieven 2019 van de nieuwe bekostigingssystematiek geïndexeerd op basis van de cao indexering 2018 en de verwachte cao indexering 2019?*

A: Holland Rijnland heeft een inspanningsgerichte bekostiging afgesproken waarbij reële tarieven worden gehanteerd. Om te kunnen blijven spreken van reële tarieven is indexatie op personeelskosten noodzakelijk. Voortschrijdend inzicht heeft er toe geleid dat de maximale tarieven voor 2019 zijn aangepast. In de nieuwe tarieven is rekening gehouden met de cao indexering van 2018 en is behoudend rekening gehouden met de cao indexering 2019 (cao Jeugdhulp en cao Gehandicaptenzorg). Het betreft de ambulante tarieven (excl. GGZ), verblijfstarieven, tarieven pleegzorg, tarieven vrijevestigden (excl. GGZ) en tarieven dagbehandeling (excl. GGZ) die zijn aangepast. De indexering voor de ambulante GGZ was al meegenomen in de ambulante tarieven en valt dus buiten deze tariefaanpassing. De maximale bestedingsruimte voor 2019 blijft zoals in bijlage 6 vermeld. In de monitor zal het effect van de nieuwe bekostigingssystematiek op de maximale bestedingsruimte worden geanalyseerd.

Q: *Welke inzet van onze medewerkers is nu declarabel en wat niet?*

A: Clientcontacttijd, groepscontacttijd en indirect-clientgebonden tijd. Zie begrippenlijst (pagina 4) van het document Dienstomschrijvingen Jeugdhulp Holland Rijnland.

Q: *Zijn er verschillende tarieven voor verschillende aanbieders voor dezelfde diensten?*

A: Nee. Gelijke diensten voor gelijke tarieven vormt een van de uitgangspunten van de nieuwe bekostigingssystematiek. We zien in verblijf verschillende diensten die onder dezelfde dienstomschrijving geleverd worden. Dit is een proces waarbij we op dit moment nog in de beginfase zitten. Zowel de diensten als de tarieven worden verder ontwikkeld in de monitor die in 2019 start.

Q: Klopt het dat we voor een crisis een toeslag per crisisperiode van maximaal 4 weken kunnen declareren?

A: De crisistoelage wordt betaald ter compensatie van de kosten voor beschikbaarheid van een crisisbed. De crisistoelage is een eenmalige toeslag per crisisopname. Naast de crisistoelage kan een op inhoud passend verblijfstarief per dag worden gefactureerd. Een crisisbed is tijdelijk, we streven naar een maximale periode van 4 weken crisisduur, daarna dient een kind naar een beter passende hulpvorm (verblijf of ambulant) te zijn begeleid.

Q: Moet ik de maximale tarieven uit mijn bijlage 5 factureren?

A: Uw bijlage 5 bevat mogelijk de maximale tarieven 2019. Het factureren van de maximale tarieven is niet verplicht. Wij adviseren u in de volgende situatie niet de maximale tarieven te factureren: wanneer de maximale tarieven hoger zijn dan de kostprijs voor uw organisatie of uw tarief in 2018, adviseren wij niet deze maximale tarieven te factureren. Dit om, bij gelijkblijvende aantal jeugdigen en dezelfde inzet, overschrijding van de maximale bestedingsruimte te voorkomen.

Inhoudelijk / Definiëring

Q: Wat is het verschil tussen Jeugdhulp ambulant regulier Groep (code 45A49) en Dagbehandeling regulier (code 41A03/41A00)?

A: Het verschil wordt als volgt gedefinieerd: dagbehandeling is een gestructureerd aanbod per dagdeel op een (externe) dagbehandelingslocatie, ambulant groep is een groepsbegeleiding die ambulant wordt verleend op de locatie/leefomgeving waar de jeugdigen zich op dat moment al in bevinden.

Ambulant individueel en groep kunnen tevens worden ingezet als expertise wordt ingevlogen op de dagbehandeling. Individueel wordt gebruikt bij 1 op 1 begeleiding. Groep wordt toegepast als het minimaal 1 op 2 begeleiding is. De te factureren tijd wordt door het aantal cliënten gedeeld, het tarief volgt daar dan op.

Q: Wat wordt verstaan onder 'daadwerkelijke inzet'?

A: Hiermee bedoelen wij dat tarieven niet mogen worden afgerond. Bijvoorbeeld 90 minuten = 90 minuten en niet 2 uur of 55 minuten = 55 minuten en niet 1 uur.

Q: Wat betekenen de verschillende subcodes onder 'dagbehandeling' 41A03?

A: De definiëring dagbehandeling is onvoldoende gespecificeerd gebleken. Dit wordt in 2019 verder doorontwikkeld samen met de aanbieders. Daarom is een tijdelijke oplossing gekozen. De tarieven uit 2018 zijn geïndexeerd en voor deze verschillende tarieven zijn subcodes 2019 aangemaakt onder code 41A03. Omdat de oude codes niet op basis van inhoud kunnen worden omgezet naar nieuwe codes, kan bij wijze van uitzondering voor dagbehandeling op basis van tarief een nieuwe code worden toegepast. Dit is een tijdelijke oplossing, tot dat nieuwe definiëringen met bijpassende codes zijn ontwikkeld.

Q: Acceptatieplicht, hoe werkt dat voor een specialistische pleegzorgaanbieder?

A: De acceptatieplicht staat verwoord in artikel 13 van de resultaatovereenkomsten Jeugdhulp ambulant en Jeugdhulp verblijf. Voor de pleegzorgaanbieder die alleen pleegzorg aanbiedt geldt een acceptatieplicht voor pleegzorg gerelateerde inzet.

Q: Hoe werkt pleegzorg tot 21 jaar binnen deze nieuwe bekostigingssystematiek?

A: De bekostiging van pleegzorg kent vanaf 1 januari 2019 een ambulant component en een verblijfscomponent. Beide onderdelen zijn niet los van elkaar in te zetten/te zien. Let op: het betreft hier ambulante inzet in het kader van pleegzorg en geen andere aanvullende inzet ambulant. Dit betekent dat berichten en facturen verblijf en ambulant gezamenlijk ingediend moeten worden. Ambulante inzet anders dan pleegzorginzet moet de procedure van de verlengde jeugdhulp lopen of bij de WMO aangevraagd worden.

Q: Onder welke dienst valt logeren?

A: Logeren is een verblijfsdienst. Afhankelijk van de zwaarte en de hulpinhoud wordt gekozen voor een verblijfsdienst. Binnen deze dienst (en dus binnen dit tarief) vallen de verblijfskosten en de personele kosten voor het pedagogisch klimaat. Mocht naast dit pedagogisch klimaat ook nog extra ambulante begeleiding of dagbesteding/dagbehandeling worden ingezet, dan kunnen deze los van de verblijfsdienst worden gefactureerd.

Q: *Als ik een normale groepsgrootte van zes heb voor ambulante begeleiding en er is er telkens 1 afwezig, deel ik dan de tijd van de medewerker door 5 of door 6?*

A: U deelt de tijd van de medewerker door het aantal aanwezige kinderen, en niet door het aantal beschikbare plekken. Dat geldt zowel voor ambulante begeleiding, dagbehandeling en voor verblijf. In dit voorbeeld is dat dus 5 kinderen.

Q: *Hoe maakt het document 'dienstomschrijvingen Jeugdhulp Holland Rijnland' deel uit van het contract?*

A: In artikel 7.6 van de ontwikkelovereenkomst staat de functie van de ontwikkeltafel beschreven. Wanneer een voorstel aan deze ontwikkeltafel wordt aangenomen, maakt dit voorstel vervolgens onderdeel uit van de (resultaat)overeenkomsten. Het document 'dienstomschrijvingen Jeugdhulp Holland Rijnland' is op 11/12/18 vastgesteld aan de ontwikkeltafel, en maakt zodoende integraal onderdeel uit van de overeenkomsten.

Praktisch / Berichtenverkeer

Q: *Op welke productcode moet de toewijzing worden aangevraagd?*

A: De toewijzing moet worden aangevraagd op de overkoepelende productcode. Dit zijn de productcodes die hangen aan de diensten.

Voorbeeld: 45A48 - Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht (individueel). De facturen moeten vervolgens worden ingediend op de onderliggende codes die correspondeert met het opleidingsniveau van desbetreffende medewerker.

Q: *Kan voor één cliënt meerdere productcodes van toepassingen zijn afhankelijk van het opleidingsniveau van de medewerker?*

A: Meerdere codes kunnen van toepassing zijn op één cliënt.

Voorbeeld: Wanneer een jeugdige code 45A48 - Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht (individueel) toegewezen krijgt, kan op alle – binnen de dienstomschrijving benoemde - subcategorieën (naar FWG/salarisschalen) worden gefactureerd. Facturatie vindt plaats op de onderliggende code die correspondeert met de FWG/salarisschaal van desbetreffende medewerker. Omdat het mogelijk is dat meerdere medewerkers met verschillende FWG / Salarisschalen betrokken zijn kan het dus voorkomen dat in een factuur op verschillende onderliggende codes worden gefactureerd voor eenzelfde cliënt.

Q: *Betekent de verschillende opleidingsniveaus waarop gefactureerd kan worden dat wij het systeem moeten inrichten om conform deze tarieven te factureren?*

A: Als de aanbieder personeel inzet op alle verschillende functieschalen betekent dit inderdaad dat op deze verschillende niveaus gefactureerd moet worden. Al naar gelang de daadwerkelijk ingezette uren.

Q: *Bestaande toewijzingen (JW301-berichten) worden door TWO Jeugdhulp omgezet in nieuwe toewijzingen met hierin de codes die van toepassing zijn in 2019. Moet ik na ontvangst van de 'gewijzigde' JW301' nog iets doen?*

A: TWO Jeugdhulp verstuurd eerst een intrekking JW301 waarmee de oude toewijzing wordt beëindigd. Daarna / gelijktijdig stuurt TWO Jeugd een nieuwe JW301 met als ingangsdatum 01-01-2019. In de facturatie moet vervolgens het toewijzings- en beschikkings-nummer uit de nieuwe JW301 gehanteerd worden. Daarnaast is het natuurlijk van belang dat u uw systeem tijdig ingericht heeft volgens de nieuwe bekostigingssystematiek. Als uw systeem niet is ingericht, kan u de nieuwe JW301 mogelijk niet verwerken. Dit is afhankelijk van uw softwarepakket.

Q: *Is het de bedoeling dat CCT (cliëntcontact tijd) en CGT (cliënt gebonden tijd) geregistreerd wordt?*

A: De jeugdzorgaanbieder kan de daadwerkelijke ingezette uren van de werker factureren. Dit geldt voor CCT en CGT. Dit onderscheid hoeft niet apart gefactureerd te worden. Het kan voor de aanbieder wel raadzaam zijn deze uren zelf bij te houden als input voor een later gesprek. Wanneer hier aanleiding toe is, wordt incidenteel de verhouding directe- en indirecte tijd uitgevraagd ten gunste van de monitor bekostiging.

Q: *Is het mogelijk de invoering van de inspanningsgerichte bekostiging uit te stellen?*

A: Nee, het is niet mogelijk dit proces nogmaals uit te stellen. Sommige aanbieders hebben deelgenomen aan de werkgroep, de rest is geïnformeerd via de ontwikkeltafel en daarmee zijn alle aanbieders in een vroeg stadium betrokken geweest bij de plannen. De plannen van de regio om inspanningsgericht te bekostigen en de verwachting naar jeugdhulpaanbieders is reeds bekend sinds 2017. De monitor wordt ingericht om de financiële effecten van de nieuwe bekostigingssystematiek in de gaten te kunnen houden. Mocht de organisatie nog niet ingericht zijn voor de nieuwe bekostigingssystematiek, is het volgende van toepassing: *De werkelijke kosten van de cliënt in zorg moeten maandelijks gefactureerd worden. Bij voorkeur de maand volgend op de factuurperiode, maar uiterlijk 2 maanden na afloop van desbetreffende periode.* Holland Rijnland geeft geen bevoorschotting (zie artikel 39 van de resultaatovereenkomsten).

Q: *Wat gebeurt er bij onverhoopt niet ondertekenen van de resultaatovereenkomst Ambulante Dienstverlening? Wat betekend dit voor de zorgcontinuïteit naar 2019?*

A: De huidige overeenkomst is geldend. Als de resultaatovereenkomst Ambulante Dienstverlening voor 13 december 12.00 uur niet getekend retour is gekomen, kan formeel geen ambulante uren in Vecoza aangevraagd worden en dus ook niet gefactureerd worden. Voor de volledigheid verwijzen wij naar hoofdstuk 3 en in het bijzonder artikel 37 van het huidige contract waarin de afspraken zijn verwoord over de procedure in het kader van de nieuwe bekostigingssystematiek.

Q: *Bestaat een Administratie en facturatieprotocol bij deze vorm van dienstverlening?*

A: Ja, het huidige protocol bedrijfsvoering (ontwikkeltafel 11 december 2018) is aangepast aan de nieuwe bekostigingssystematiek.

Q: *Wie bepaald de inzet van de deskundigheid/ inschaling bij Ambulante Dienstverlening in relatie tot pleegzorg? Doet de aanbieder dit of is dat opgenomen in de beschikking? Wat moeten we doen als een onjuiste inschatting is gemaakt?*

A: De pleegzorgaanbieder is de deskundige over deze inzet. Hierbij is het kader: niet meer ambulante inzet dan nodig, niet minder dan noodzakelijk. In de praktijk kan dit betekenen dat de ene cliënt per 1 januari 2019 minder inzet krijgt en de ander meer, afhankelijk van de behoefte.

Verantwoording

Q: *Hoe ga ik om met de verantwoording en accountantscontrole nu wordt gefactureerd op functieniveau?*

A: De aanbieder houdt een personeels- en urenregistratie bij die aansluit op de facturatie. In het personeelbestand is het functieprofiel van het personeel opgenomen