

VERSLAG

Onderwerp: Verslag Ontwikkeltafel Jeugdhulp 24-04-2018

Deel II: plenair (Raadzaal)

16.10 uur – 17.00 uur

1. Welkom en opening

Geen aanvullingen op de agenda

2. Notulen

- a. Ontwikkeltafel 06-03-2018 (bijlage 5)

P3: Liesbeth Sengerhout is niet van Gemiva, maar van het Raamwerk.

P3: Reële begroting is ingediend, maar niet gehonoreerd.

3. Mededelingen

- a. Maximaal in te dienen aantal uren JW315 bericht

Het maximaal aantal uren is vooraf moeilijk in te schatten, een nieuwe aanvraagprocedure is niet wenselijk. TWO Jeugdhulp roept op tot een realistische inschatting.

- b. Proces cliëntervaringsonderzoek

Op maandag 30 april worden vragenlijsten naar aanbieders uitgezet. Duidingssessie met aanbieders staat op 12 juni gepland. Het verzoek aan aanbieders om de vragenlijst in te vullen.

12 juni is een ongunstige dag, omdat er ook al een Ontwikkeltafel en ander overleg zijn.

- c. Inkoopstrategie 2020
(bijlage 6 - Inrichting jeugdhulp Holland Rijnland 2020 en verder)

Vanuit de zaal komt de oproep om samen afspraken te maken voor langere termijn. De Ontwikkeltafel wordt een platform om te communiceren hoe we te werken naar inkoop 2020.



d. Proces bekostiging 2019

<i>Datum</i>	<i>Definiëring dienstverlening</i>	<i>Tariefopbouw</i>
24-4-2018	Aankondiging voorstel op ontwikkeltafel aan alle aanbieders	
25-4-2018	Versturen voorstel definiëring dienstverlening	
27-4-2018		Deadline aanleveren gegevens
4-5-2018	Deadline reageren op voorstel	
8-5-2018		Werkgroep: presentatie bevindingen gegevensuitvraag
15-5-2018	Bespreken voorstel op ontwikkeltafel	Aankondiging voorstel tariefopbouw
25-5-2018	Deadline laatste reacties op voorstel	Deadline reactie op voorstel
12-6-2018	Definitieve definiëring op ontwikkeltafel	Definitief voorstel tariefopbouw op ontwikkeltafel

4. Consult en advies

a. Bijlage 7 - Consult en advies jeugdhulp ambulant

Dit is opgenomen in dienstomschrijvingen GGZ. Volgend jaar is er in de nieuwe bekostiging ook de mogelijkheid hier gebruik van te maken. Geen verdere reacties op het stuk.

5. Protocol bedrijfsvoering

a. Bijlage 8 – Protocol bedrijfsvoering HR 2018

Belangrijkste wijzigingen:

- In het oude protocol stond nog veel inhoudelijke informatie /regels onder de lijst met termen. Dit staat nu onder het onderwerp waar het over gaat. Zo stond er bij de uitleg over het JW305 bericht informatie over de procedure van start en stop berichten. Dit staat nu onder het hoofdstuk proces van start en stop.
- Aan het hoofdstuk '**proces van zorgtoewijzing**' zijn de volgende punten toegevoegd:
 - o Procedure voor aanmelding als een cliënt een briefadres heeft is toegevoegd.
 - (en de stappen die genomen worden bij controle woonplaatsbeginsel zijn nader uitgelegd)
 - o Procedure voor zorgtoewijzing voortgezette jeugdhulp
 - o De aandachtspunten zijn aangepast rekening houdend met de landelijke update naar versie 2.2. en veelvoorkomende fouten die we op dit moment tegenkomen.
- Aan het hoofdstuk '**proces van facturatie**' is het volgende toegevoegd:
 - o Regels omtrent het crediteren van factuurregels
 - o Mogelijkheid om driemaandelijks te factureren en de voorwaarden
 - o De aandachtspunten zijn aangepast rekening houdend met de landelijke update naar versie 2.2. en veelvoorkomende fouten die we op dit moment tegenkomen.
- Hoofdstuk bevoorschotting is aangepast rekening houdend met de afspraken die hierover gemaakt zijn.
- Als bijlage 2 is de factsheet berichtenverkeer bijgevoegd. Deze factsheet is gemaakt naar aanleiding van de veel gestelde vragen over het berichtenverkeer en tijdens de bijeenkomst over het berichtenverkeer op 07 februari 2018 gedeeld.



Hierin worden aantal procedures (zoals de regels omtrent het maandelijks factureren) waar onduidelijkheid over bestaat nader toegelicht.

6. Tijdelijk Fonds

- a. Bijlage 9a – Sturingsplan Jeugdhulp HR 2018-2019
- b. Bijlage 9b – Format aanvraagformulier TFJ
- c. Bijlage 9c – Criteria nadere omschrijving inhoudelijke aspecten
- d. Bijlage 9d - Beoordelingskader TFJ Holland Rijnland
- e. Bijlage 9e - Notitie TFJ april 2018

Het sturingsplan wordt gevolgd bij invulling Tijdelijk Fonds, en is daarmee ook het beoordelingskader.

Plannen kunnen door het hele jaar aangeleverd worden, totdat het fonds op is.

Het totale Tijdelijk Fonds is groter dan wat er nu beschikbaar is. Een deel van de middelen is opgenomen in de reguliere begroting, omdat dat doorlopende projecten zijn.

Er is onder aanbieders wel behoefte om kennissessies met elkaar te organiseren, maar niet om plannen m.b.t. het Tijdelijk Fonds met elkaar te delen.

Prodeba: partnerschap met HR is belangrijker dan een budget dat beschikbaar wordt gesteld. De plannen kosten meer geld dan de financiering oplevert. Als de regio in sommige projecten partner kan worden is er meer mogelijk. Dan kan de regio zorg dragen voor de randvoorwaarden, terwijl de aanbieder zich bezig houdt met de inhoudelijke hulpverlening.

7. Volgende bijeenkomsten

- a. 15 mei 2018: Ontwikkeltafel

8. Rondvraag en sluiting

De belangrijkste ontwikkelingen n.a.v. de gemeenteraadsverkiezingen zijn:

- Lokale partijen zijn gegroeid;
- 6 van de 13 portefeuillehouders zijn weg, dit kan invloed hebben op de besluitvorming;
- Het sturingsplan is nog steeds een gegeven, maar het is nog onbekend hoe de nieuwe portefeuillehouders de regionale samenwerking willen vormgeven;
- Voorzitter van het PHO gaat waarschijnlijk niet door.

Er komen enkele 'ontmoetmomenten' aan om kennis te maken met de nieuwe Raadsleden. De partijen die zich hebben opgegeven worden benaderd door Lillian Matton. De momenten vinden plaats op 29 juni, 4 juli en 10 juli. De themacafé's kunnen ook gebruikt worden om de nieuwe Raadsleden te ontmoeten.

De interactieve vorm van de overlegtafel is voor herhaling vatbaar.