

1. Regio Holland Rijnland

Q: *Wat is Holland Rijnland?*

A: Holland Rijnland is een samenwerkingsverband van en voor dertien gemeenten in het hart van de Randstad. Binnen Holland Rijnland werken de gemeenten uit de regio samen om de kwaliteit van wonen, werken, leren en leven van inwoners, ondernemers en instellingen te verbeteren.

Q: *Welke gemeenten werken samen voor de inkoop van jeugdhulp?*

A: De gemeenten Hillegom, Teylingen, Lisse (HLT) Katwijk, Leiden, Leiderdorp, , Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, en Zoeterwoude geven samen de inkoop van de Jeugd- en Gezinsteams, Ambulante Jeugdhulp, Jeugdhulp met Verblijf, Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) en Veiligheid vanuit TWO Jeugdhulp, onderdeel van het samenwerkingsverband Holland Rijnland vorm.

De gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem hebben besloten een deel van de jeugdhulp vanaf 2017 zelf in te kopen. Dit betekent dat deze gemeenten niet participeren in de regionale aanbesteding, met uitzondering van de gesloten jeugdhulp en de inkoop van de jeugdbeschermingsmaatregelen.

2. Contractering

Q: *Per wanneer kan ik in aanmerking komen voor een overeenkomst?*

A: Per 1 januari 2017 heeft Holland Rijnland via bestuurlijk aanbesteden contracten voor jeugdhulp afgesloten voor de regio voor een periode van 3 jaar. De overeenkomsten zijn met één jaar verlengt tot 01 januari 2021. Binnen het gehanteerde inkoopmodel is het mogelijk voor nieuwe aanbieders om 2 keer per jaar in aanmerking te komen voor de ontwikkel- en de resultaatovereenkomst(en), te weten in juli en in januari.

Q: *Wat moet ik doen om gecontracteerd te worden?*

A: Indien u geïnteresseerd bent in een overeenkomst kunt u uw organisatie aanmelden via de [tender op negometrix](#). Hier vindt u tevens meer informatie over de inkoopprocedure en contractvoorwaarden.

3. Kwaliteit

Q: *Wat zijn de kwaliteitseisen?*

A: In de tender op negometrix vindt u de verschillende (kwaliteits)eisen die gesteld worden bij contractering.

Q: *Kan ik als behandelaar zonder BIG of SKJ registratie gecontracteerd worden?*

A: Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst dient een aanbieder minimaal in bezit te zijn van een BIG en/of SKJ registratie.

Voor het bieden van behandeling dient minimaal een BIG registratie óf een SKJ registratie en daarnaast een van onderstaande registraties aanwezig te zijn:

- óf een bij de Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen (NVGzP)
- óf bij de Nederlandse Vereniging voor pedagogen en onderwijskundigen (orthopedagoog-generalist NVO)
- óf bij Kinder- en Jeugdpsychologen NIP (met de specifieke registratie Kinder- en jeugdpsycholoog NIP)

4. Bekostiging

Q: *Welke bekostigingssystematiek hanteert Holland Rijnland?*

A: De regio Holland Rijnland werkt met een inspanningsgerichte bekostigingssystematiek. De facturatie vindt plaats op basis van de daadwerkelijke inzet van de professional.

Voor een overzicht van de geformuleerde inspanningsgerichte diensten verwijzen wij u naar het document 'Dienstomschrijvingen Jeugdhulp Holland Rijnland' op de website: <https://jeugd hulphollandrijnland.nl/documenten/> Hierin zijn de diensten waarop in de regio Holland Rijnland gefactureerd kan worden opgenomen.

Q: *Hoe maakt het document 'dienstomschrijvingen Jeugdhulp Holland Rijnland' deel uit van het contract?*

A: In artikel 7.6 van de ontwikkelovereenkomst staat de functie van de ontwikkeltafel beschreven. Wanneer een voorstel aan deze ontwikkeltafel wordt aangenomen, maakt dit voorstel vervolgens onderdeel uit van de (resultaat)overeenkomsten. Het document 'Dienstomschrijvingen Jeugdhulp Holland Rijnland' is vastgesteld aan de ontwikkeltafel, en maakt daarmee integraal onderdeel uit van de overeenkomsten.

Q: *Hoe worden de tarieven gecommuniceerd?*

A: Bijlage 5 van de resultaatovereenkomst bevat de maximale tarieven voor de diensten die zijn opgenomen in de overeenkomst met desbetreffende gecontracteerde zorgaanbieder. De tarieven worden elkaar jaar vastgesteld en gecommuniceerd met de gecontracteerde zorgaanbieders via Negometrix.

Q: *Moet ik de tarieven uit mijn overeenkomst factureren?*

A: Bij afsluiting van een resultaatovereenkomst worden de maximale tarieven in deze overeenkomst opgenomen. Het factureren van de maximale tarieven is niet verplicht. Wij adviseren bij een lagere kostprijs een lager tarief te hanteren.

5. Bestedingsruimte

Q: *Welke bestedingsruimte is beschikbaar voor nieuw gecontracteerde zorgaanbieders?*

A: In 2015 is jeugdhulp naar de gemeente gegaan. Voor de regio Holland Rijnland is het rijksbudget niet toereikend voor het verbruik. Sinds begin 2018 stellen daarom de lokale gemeenten extra geld beschikbaar. Daarmee wordt een reële begroting opgesteld. Dit betekent echter wel dat dit het budget is waarvoor de TWO Jeugdhulp zorg kan inkopen. Binnen dit budget is geen ruimte voor groei. Daarom moet elk jaar zorgvuldig gekeken worden naar de hulp die wordt ingezet en welke kosten hiermee samenhangen.

Q: *Hoe wordt de bestedingsruimte voor een nieuw gecontracteerde zorgaanbieder bepaald?*

A: De regio Holland Rijnland werkt met een maximale bestedingsruimte per aanbieder. Deze wordt gebaseerd op de financiële ruimte in de begroting, de historische omzet van een organisatie, actualiteiten en eventueel aanvullende afspraken. De maximale bestedingsruimte per aanbieder wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Nieuw gecontracteerde aanbieders vallen binnen het vierkant van betreffende zorgsoort. Rekening houdend met de beschikbare budgetten in de regio en desbetreffende sector wordt zeer terughoudend budgetten aan nieuwe aanbieders toegekend.

Het is mogelijk dat een overeenkomst met een nul euro maximale bestedingsruimte afgesloten wordt. Dit betekent dat er in dat jaar geen financiële ruimte is om jeugdhulp te leveren en dat dit pas vanaf het volgende jaar mogelijk kan zijn.

Q: *Wordt de maximale bestedingsruimte vergroot als meer cliënten naar mijn organisatie worden doorverwezen?*

A: Nee, er is geen mogelijkheid de maximale bestedingsruimte te verhogen middels cliëntvolgend budget. De maximale bestedingsruimte wordt aan het begin van het jaar vastgesteld. Gecontracteerde zorgaanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor een gelijkmatige in- en uitstroom van cliënten tijdens het boekjaar passend binnen deze maximale bestedingsruimte.

6. Cliënten in zorg

Q: *Wat moet ik doen als een cliënt bij onze organisatie in zorg komt?*

A: Wanneer een cliënt met een geldige toeleiding bij uw organisatie wordt aangemeld, neemt u vóór aanvang van intake en zorg contact op met de TWO Jeugdhulp Holland Rijnland. Hiervoor is een format opgesteld. In samenspraak met de TWO Jeugdhulp Holland Rijnland worden afspraken gemaakt over de financiering, binnen de kaders van de getekende ontwikkel- en resultaatovereenkomst.

Deze procedure geldt voor alle nieuwe jeugdhulpaanbieders in de regio. Vanaf het 2^e contractjaar hoeven cliënten voor aanvang zorg niet meer te worden aangemeld bij TWO Jeugdhulp.

7. Factureren & verantwoording

Q: *Hoe moet ik de geleverde jeugdhulp factureren?*

A: Alle facturen moeten worden ingediend bij de TWO Jeugdhulp Holland Rijnland, niet bij de gemeente. Per 1 februari 2017 is het automatische berichtenverkeer via het gegevensknooppunt (GGK) en VECOZO ingevoerd. Alle facturen worden via dit automatisch berichtenverkeer ingediend. Meer informatie over het automatisch berichtenverkeer en het facturatieproces is te vinden op de website of in het protocol bedrijfsvoering: <https://jeugdhulphollandrijnland.nl/automatisch-berichtenverkeer/>

Q: *Wat is het document 'protocol bedrijfsvoering Holland Rijnland'?*

A: De invoering van het automatische berichtenverkeer via het gegevensknooppunt (GGK) en VECOZO heeft tot gevolg dat enkele nadere spelregels en hoe het berichtenverkeer werkt, zijn vastgelegd. Beide zijn opgenomen in dit protocol bedrijfsvoering.

Q: *Hoe maakt het document 'protocol bedrijfsvoering Holland Rijnland' deel uit van het contract?*

A: In artikel 7.6 van de ontwikkelovereenkomst staat de functie van de ontwikkeltafel beschreven. Wanneer een voorstel aan deze ontwikkeltafel wordt aangenomen, maakt dit voorstel vervolgens onderdeel uit van de (resultaat)overeenkomsten. Het document 'protocol bedrijfsvoering Holland Rijnland' is vastgesteld aan de ontwikkeltafel, en maakt zodoende integraal onderdeel uit van de overeenkomsten.

Q: *Hoe moet ik mijn inzet verantwoorden?*

A: Bij een omzet in de regio van boven de € 125.000,- moet in de regio Holland Rijnland het landelijk verantwoordingsprotocol gevolgd worden. Voor meer informatie verwijzen we u naar <https://i-sociaaldomein.nl/financiele-controle>. U wordt aan het einde van het jaar geïnformeerd over de definitieve afspraken rondom de verantwoording.

8. Contactgegevens TWO Jeugdhulp

Voor vragen over het contracteringsproces kunt u contact opnemen met:

Naam: Angela van der Sluijs (inkoopadviseur Servicepunt 71)

Email: a.van.der.sluijs@servicepunt71.nl

Telefoon: 071-5165456

Voor vragen over de overeenkomst of werkwijze in de regio kunt u contact opnemen met:

Naam: Servicedesk Jeugdhulp

Email: Jeugdhulp@hollandrijnland.nl

Telefoon: 071 – 5164900