

MEMO

Van: TWO Jeugdhulp
Datum: 18 september 2019
Pagina's: 7
Bijlage: Format Toeleiding specialistische jeugdhulp

Onderwerp: Memo toeleiding specialistische hulp en niet-gecontracteerde aanbieders

1. Inleiding

De procedure met betrekking tot “niet-gecontracteerde zorg” en op de werkwijze rond de toeleiding naar specialistische jeugdhulp worden in dit memo een kort beschreven. Deze is vastgesteld door TWO Jeugdhulp. Voor de goede orde: het werken volgens de werkwijze, zoals in deze memo beschreven, is bepalend voor de vraag of de hulp die is ingeroepen bij specialistische jeugdhulpaanbieders die niet gecontracteerd zijn (binnen of buiten de regio) door de gemeenten wordt gefinancierd. Voor eventuele verdere vragen of informatie kan contact worden opgenomen met de adressen die zijn aangegeven aan het einde van deze memo. De memo heeft ten doel bij te dragen aan zowel inhoudelijke werkwijzen als aan eenduidigheid in administratieve handelingen en facturering. De beschreven werkwijzen gelden onder behoud van wijzigingen in de contractering van Jeugdhulp door Holland Rijnland.

2. Toeledingen

Vanaf 1 juli 2015 wordt gewerkt met een vast format voor toeleidingen. Op het format voor toeleidingen staan gegevens met betrekking tot de cliënt, de inhoud van de hulpvraag en de reden van de verwijzing (bijlage 1). Ook ten behoeve van administratie, monitoring en facturatie worden enkele gegevens vermeld. Als een toeleiding plaatsvindt wordt het ingevulde format meegegeven/meegestuurd aan de gespecialiseerde jeugdhulpaanbieder. Dit format wordt ook ingevuld en meegegeven/meegezonden als er sprake is van een Gezinsplan. Het format heeft dan de functie van samenvatting en blijft onder meer nodig voor



verantwoording en rechtmatigheid van handelen van jeugdhulpaanbieders. Het toeleidingsformat (zie bijlage 1) dient tevens als aanmeldformulier voor de jeugdhulpaanbieder. Het format dient ook als toeleiding naar buitenregionale en/of niet-gecontracteerde aanbieders. Dan zijn meer gegevens noodzakelijk. Zie hiervoor punt 3 in deze memo.

De volgende verwijzingen spelen een rol:

- a) Van Jeugd- en Gezinsteam (JGT) naar gespecialiseerde jeugdhulpaanbieder
- b) Van (huis)arts naar gespecialiseerde jeugdhulpaanbieder
- c) Van gespecialiseerde jeugdhulpaanbieder naar gespecialiseerde jeugdhulpbieder
- d) Verwijzing door de medewerker GI
- e) Uitspraak Kinderrechter m.b.t. hulp in het kader van een maatregel of gesloten plaatsing. Voor inschakelen van niet-gecontracteerde zorg geldt een aparte procedure maar met dezelfde format. De procedure is opgenomen in deze memo.

Ad. a:

Als het JGT een door Holland Rijnland gecontracteerde jeugdhulpaanbieder wil inschakelen vindt er eerst afstemming plaats (telefonisch, per e-mail of in een gesprek). Als inzet van gecontracteerde jeugdhulp passend blijkt, zal het toeleidingsformat (zie bijlage 1) worden opgestuurd naar de jeugdhulpaanbieder. Bij dit toeleidingsformat wordt het Gezinsplan gevoegd, en eventuele overige bescheiden. Het toeleidingsformat heeft dezelfde functie als een verwijzing door een arts naar een specialist. Het ontvangen van het ondertekende format en gezinsplan fungeert voor de jeugdhulpaanbieder als “formeel” moment waarop hulp wordt ingeschakeld en als borging van rechtmatigheid voor hulpverlening. Van een toeleiding mag worden verwacht zodanig deskundig te zijn dat deze aansluit op de aanbieder die wordt ingeschakeld. De jeugdhulpaanbieder dient vervolgens mee te denken en voorstellen te doen over passende alternatieven als mocht blijken dat toch een aanvullende of andere jeugdhulpaanbieder moet worden betrokken. Met cliënt en zorgaanbieder(s) wordt afgesproken wie de zorgcoördinatie op zich neemt. Wanneer bijstelling van de doelen en/of ingezette hulp gewenst is, kan dit middels het aanpassen van het gezinsplan. Derhalve is een nieuwe toeleiding niet nodig. Jeugdhulpaanbieders verantwoorden zich per kwartaal op basis van het door het TWO ontworpen controleprotocol. Voor toeleiding naar niet-gecontracteerden, al dan niet buitenregionaal, geldt een aparte route, zie punt 3 van deze memo.

Ad. b:

De (huis)arts heeft in de Jeugdwet een eigen positie gekregen en bepaalt de eigen toeleiding naar specialistische zorg. De jeugdzorgaanbieder waarnaar de (huis)arts verwijst handelt en verantwoordt zoals omschreven bij punt a. De (huis)arts kan net zo min als het JGT direct toeleiden naar een niet-gecontracteerde aanbieder (binnen of buiten de regio). Voor verwijzingen (ook door een (huis)arts) naar niet-gecontracteerden, al dan niet buitenregionaal, geldt een aparte route, zie punt 3.



Ad. c:

In het kader van de ontwikkeling van integrale hulp is het denkbaar, zelfs wenselijk, dat aanbieders van elkaars deskundigheden gebruik maken. Dit moet op zo'n efficiënt mogelijke wijze plaatsvinden met zo min mogelijk bureaucratie en papierwerk. Er zijn 2 mogelijkheden:

- De jeugdhulpaanbieder waarnaar het JGT, GI of (huis)arts heeft toegeleid kan niet het volledige pakket bieden wat in het kader van passende hulp noodzakelijk is en schakelt een collega-aanbieder die gecontracteerd is op onderdelen in. De oorspronkelijke aanbieder maakt dan gebruik van de oorspronkelijke toeleiding die in kopievorm met aantekening en specifieke vraag naar de collega-aanbieder gaat. Die kan door de collega-aanbieder worden benut als verantwoording. De kosten voor de aanvullende hulp worden vergoed uit het reguliere budget van de collega-aanbieder. De cliënt blijft een cliënt van de oorspronkelijk betrokken jeugdhulpaanbieder.
- De jeugdhulpaanbieder waar JGT, GI of (huis)arts naar toe heeft geleid stelt na verloop van tijd vast dat de behandeling onvoldoende succes heeft en dat er nauwelijks verdere mogelijkheden zijn. Dan kan (volledige) overdracht plaatsvinden naar een collega-aanbieder die een ander, meer passend, aanbod heeft. Dit gaat dan via toezending van het format toeleiding, onder medetoezending van gezins- en behandelplan en overige bescheiden. In dit geval wordt de cliënt dus overgedragen.

Voor doorverwijzing naar een niet-gecontracteerde aanbieder: zie punt 3.

Ad. d:

Een verwijzing door een medewerker GI wordt behandeld conform punt a. Wil een medewerker GI toeleiden naar een niet-gecontracteerde aanbieder dan geldt hetzelfde als voor JGT en (huis)arts. In Holland Rijnland is de werkafpraak gemaakt dat een verwijzing vanuit een GI niet meer behoeft te worden voorgelegd aan een JGT, maar rechtstreeks wordt gestuurd naar de (regionaal gecontracteerde) aanbieder.

Ad. e.

Een rechterlijke beschikking voor aan uitvoering JB/JR gekoppelde hulp dan wel gesloten plaatsing geldt als verplichte toeleiding en wordt conform uitgevoerd. Mocht de medewerker GI de door een rechter opgelegde hulpverlening willen aanpassen dan is punt c van toepassing. Ook in geval van opgelegde omgangsbegeleiding is de combinatie van toeleidingstypen van kracht.

3. Procedure bij niet-gecontracteerde en buiten regionale jeugdhulpaanbieders

Vooraf zij vermeld dat het de bedoeling is om zo min mogelijk van niet-gecontracteerde zorg gebruik te maken. Immers, deze zorg is niet vooraf ingekocht en alhoewel een (bescheiden) budget is gereserveerd voor niet-gecontracteerde en buitenregionale hulp is de druk op dit budget zeer hoog. Het is dan ook, met uitzondering van crises, de bedoeling dat zeer zorgvuldig wordt bezien of, en zo ja welke, wél gecontracteerde aanbieder in principe de hulpvraag zou kunnen beantwoorden. Daarom zijn er tussenstappen ingebouwd ter toetsing.



De werkwijze bij niet-gecontracteerden, binnen- of buitenregionaal, is in alle gevallen zoals beschreven bij punt 2 hetzelfde, met uitzondering van punt e. Een rechterlijke beschikking inzake hulpverlening in het kader van een JB- of JR-maatregel dan wel gesloten plaatsing wordt opgevolgd. In alle andere gevallen is de werkwijze als volgt: Een JGT, (huis)arts, gecontracteerde aanbieder of medewerker GI, al dan niet in overleg met elkaar, komen tot de conclusie dat het voor een bepaalde cliënt beter zou zijn als deze wordt toegeleid naar een niet-gecontracteerde of buitenregionale aanbieder.

De primaire vraag die een toeleider zich dan moet stellen is:

- Welk door HR gecontracteerd aanbod kan in principe een voldoende en passend aanbod doen (het gaat er dus nadrukkelijk om een *voldoende* aanbod te hebben; een next-best oplossing kan óók voldoende zijn).
- Is er, al dan niet in combinatie met andere partijen, optimaal onderzocht of gecontracteerd aanbod, zo nodig door samenwerking van partijen, in voldoende mate in de hulpvraag zou kunnen voorzien?

De werkwijze verloopt in de navolgende stappen:

- a) Het JGT, gecertificeerde instellingen en gecontracteerde zorgaanbieders kunnen een verzoek indienen bij TWO Jeugdhulp voor het inschakelen van een niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder. Huisartsen stellen zich in verbinding met het JGT en trekken m.b.t. een niet-gecontracteerde plaatsing verder samen op. Zij kunnen dus niet zelfstandig doorverwijzen naar een niet-gecontracteerde aanbieder.
- b) Gezamenlijk wordt gezocht naar redenen voor een plaatsing bij een niet-gecontracteerde aanbieder waarbij alle mogelijkheden en wenselijkheden tegen elkaar af worden gewogen. Zo nodig schakelt het JGT het regionale expertteam in.
- c) Het JGT, de gecertificeerde instelling of de gecontracteerde zorgaanbieder doen per mail een verzoek bij TWO Jeugdhulp. Adres: expertteamjeugdhulp@hollandrijnland.nl Bij het verzoek wordt het ingevulde format (bijlage 1) met daarin de onder b) gemaakte afwegingen gevoegd. TWO Jeugdhulp kan eveneens het expertteam inschakelen.
- d) Het expertteam toetst de aanvraag en treedt zo nodig en desgewenst met het JGT, gecertificeerde instelling of regionaal gecontracteerde aanbieder in overleg om te zien of niet alsnog, door een combinatie van functies hulp in de regio kan worden georganiseerd. Het expertteam treedt niet in de inhoudelijke beoordeling van de noodzaak van hulp, maar toetst met name of in voldoende mate is getracht een regionale, gecontracteerde, oplossing te vinden, doet daar zo nodig suggesties over en geeft een oordeel of de kosten in verhouding staan tot het te verwachten resultaat.
- e) Uiteindelijk geeft TWO jeugdhulp op basis van het advies van het expertteam de aanvrager rood of groen licht voor een verdere stap richting niet-gecontracteerde plaatsing.
- f) De aanvrager bereidt, indien gewenst en mogelijk tezamen met eerder betrokken partijen, de toeleiding verder voor met de niet-gecontracteerde



- aanbieder. Als er al sprake is van een gecontracteerde aanbieder kan punt e. ook door deze aanbieder worden uitgevoerd, i.o.m. het JGT.
- g) De niet-gecontracteerde aanbieder doet een voorstel aan TWO Jeugdhulp waarin wordt omschreven:
- De NAW-gegevens van de cliënt
 - BSN-nummer
 - Vestigingsplaats van het ouderlijk gezag volgens woonplaatsbeginsel
 - Kernpunten van een diagnose of behandelplan (max 6 maanden)
 - Doelstelling van een plaatsing in niet-gecontracteerd aanbod
 - Inschatting van de kosten, waarbij geldt dat een plaatsing max 6 maanden mag duren en waarbij de facturatie geschiedt op basis van door TWO Jeugdhulp vastgestelde maximale bedragen.
- h) TWO Jeugdhulp stuurt de niet-gecontracteerde aanbieder schriftelijk een Verklaring van instemming, gegevens m.b.t. het te declareren bedrag, facturatiegegevens en overige voorwaarden.
- i) Alle correspondentie en facturatie geschiedt op basis van NAW gegevens en BSNnummers.
- j) *Alleen de schriftelijke verklaring van instemming door TWO Jeugdhulp geldt als rechtmatige grondslag voor de financiering van de hulp door de niet-gecontracteerde aanbieder.*

Toelichting:

TWO Jeugdhulp stelt de volgende nadrukkelijke voorwaarden aan instemming:

- Altijd toestemming voor maximaal 6 maanden. Het is immers het doel dat de cliënt zo snel mogelijk met de juiste begeleiding weer in eigen omgeving kan functioneren. Verlenging mogelijk, mits goed beargumenteerd.
- In het behandelplan moet expliciet duidelijk zijn hoe wordt toegewerkt naar perspectiefrijke terugkeer naar de eigen omgeving;
- De door TWO vastgestelde prijzen en eventuele overige voorwaarden zijn bindend.
- Bij elke casus buitenregionaal blijft het JGT dan wel een regionaal gecontracteerde aanbieder betrokken om efficiënte terugkeer in eigen omgeving met bijbehorende zorg mogelijk te maken.
- Cliënten aan de “ grenzen” van de regio kunnen door geografische omstandigheden worden benadeeld als zij verplicht zijn van regionaal gecontracteerd aanbod gebruik te maken.
- Eventuele “ eenvoudige” hulpvragen (welke niet door het expertteam behoeven te worden geadviseerd) kunnen direct met TWO Jeugdhulp worden opgenomen.
- Het lijkt goed een onderscheid te maken in aanvragen voor Zorg in Natura (ZIN) en PGB. Alle buitenregionale hulp die zal worden ingeschakeld zal van een hoog specialistisch niveau zijn. De TWO acht het niet wenselijk de zorg via PGB te laten verlopen in verband met de hoogte van de kosten, de controle op de uitvoering en het administratieve proces. Het kan voorkomen dat er zeer specifieke vragen zijn , bijvoorbeeld om zeer specifieke identiteitsgebonden hulp, buitenregionaal. Na afwijzing hiervan door TWO



Jeugdhulp, kan door de gemeente een afweging worden gemaakt om een PGB toe te kennen, waarbij het kan zijn dat een deel van de kosten dan voor rekening cliënt is. Wat betreft regionale, gecontracteerde zorg is het aanbod dermate ruim dat cliënten een goede keuzemogelijkheid voor ZIN hebben. Wat onder Jeugdhulp valt is strikt omschreven in de Jeugdwet. De middelen van TWO Jeugdhulp richten zich hierop.

- Hulp na het 18e levensjaar is in veel gevallen gewenst. De Jeugdwet laat verlengde Jeugdhulp (op basis van financiering vanuit Jeugdhulpmiddelen) toe onder strikte voorwaarden: de hulp kan en mag dan niet onder een andere regeling/voorziening (WMO, WLZ, ZvW) kunnen worden gebracht.
- Mochten 2 hulpverleners noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld de ene voor verblijf, de andere voor begeleiding, dan bepaalt de toeleider in overleg met de aanbieders de hoofdaannemer. De ondersteunende aanbieder wordt ingeschakeld op basis van het beschrevene bij punt 2c. In dat geval volstaat 1 verwijzing, waarbij al kan worden vooruitgelopen op het hoofdaannemerschap en onderaannemerschap.
- Als er meerdere kinderen uit één gezin zijn voor dezelfde hulpvorm wordt voor elk kind apart een format/verwijzing gemaakt. De doelstelling van de hulp per kind kan immers verschillen (voorbeeld: oudere kinderen gericht op verzelfstandiging, jongere gericht op terugkeer). Ook de afrekening tussen de gemeenten en de jeugdhulpaanbieder is altijd per kind, waarbij de uiteindelijk ingezette hulp per kind kan verschillen.



BIJLAGE 1

FORMAT TOELEIDING SPECIALISTISCHE JEUGDHULP

(versie september 2019)

DIT FORMAT WORDT GEBRUIKT VOOR (aankruisen wat van toepassing is)

- Toeleiding naar gecontracteerde jeugdhulp (format graag compleet invullen)
- Toeleiding naar niet-gecontracteerde jeugdhulp*
- Adviesvraag aan het Expertteam*
 - Betreft een verlenging niet-gecontracteerde zorg van casus E....
- Adviesvraag aan het Trajectzorgberaad*

* In geval van Toeleiding naar niet-gecontracteerde jeugdhulp, Adviesvraag aan het Expertteam of Trajectzorgberaad **ANONIEM INVULLEN (met initialen)** en versturen naar expertteamjeugdhulp@hollandrijnland.nl

NB: De vraag wordt **niet in behandeling genomen** wanneer niet anoniem ingevuld.

GEGEVENS AANVRAGER (Jeugd- en Gezinsteam, Gecertificeerde Instelling, gecontracteerde jeugdhulpaanbieder)	
Toeleidende /aanvragende instantie	
Contactpersoon	
(mobiele) telefoonnummer	
E-mail	
Datum van verwijzing	
In geval verwijzer geen JGT, is er een betrokken JGT? Zo ja, graag naam contactpersoon en welk JGT aangeven.	
Bij wie ligt de zorgcoördinatie na toeleiding en welke afspraak is gemaakt?	Naam instelling/aanbieder/JGT: Contactpersoon: E-mail: Afspraak:
Wie is de huisarts?	
Wat is de reden van aanmelding? (Reden verwijzing / hulpvragen)	
GEGEVENS CLIËNT	
Naam cliënt*	
Geboortedatum cliënt	
BSN-nummer cliënt (verplicht veld)	
Geslacht	Man / vrouw
Woonplaatsgezag conform woonplaatsbeginsel	
woonadres cliënt (anoniem)	
Is er sprake van een maatregel, zo ja welke? (Jeugdreclassering, voogdij, gezinsvoogdij)	Maatregel: Sinds wanneer:



Door wie uitgevoerd:	Naam: Telefoonnummer: Email:
Waar zit cliënt op school/dagbesteding	
Bij jeugdige >12 jaar: akkoord met aanmelding? Ja of nee?	
Bij jeugdige >16 jaar: Mailadres Telefoonnummer	
GEGEVENS OUDER	
Naam ouder/opvoeder* (1)	
Geslacht	man / vrouw
Geboortedatum	
Is ouder gezag dragend?	
Straat & huisnummer	
Postcode & plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Akkoord met aanmelding? ja of nee?	
Naam ouder/opvoeder* (2)	
Geslacht	man / vrouw
Geboortedatum	
Is ouder gezag dragend	
Straat & huisnummer	
Postcode & plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Akkoord met aanmelding? ja of nee?	
OVERIG	
Korte omschrijving voorgeschiedenis en samenstelling gezin	
Korte omschrijving eerdere hulp	
Welke hulpverlening is nog steeds betrokken?	
Wat is het toekomstperspectief? Wat zijn de doelen voor de komende periode?	
Zijn er zorgen op school/dagbesteding	
Zijn er veiligheidsrisico's of zorgen over de veiligheid van het gezin/één van de gezinsleden? Zo ja, welke?	



Met welke regionale jeugdhulpaanbieder(s) is contact geweest in het voorproces, waarom er niet regionaal geplaatst kan worden?	
Bijzonderheden <i>(waaronder diagnostische gegevens, bijzondere gezinsomstandigheden, etc.)</i>	
De verwijzing betreft de volgende aanbieder jeugdhulp: <input type="radio"/> Gecontracteerde aanbieder <input type="radio"/> Niet-gecontracteerde aanbieder Naam: E-mail:	
Handtekening contactpersoon verwijzer	
Bijgevoegde bijlagen <i>(van eerdere/huidige hulp, gezinsplan, diagnostische rapportage, etc.)</i>	