

Notulen ontwikkeltafel 22-09-2020

1. Welkom en opening

Astrid opent de vergadering

2. Notulen

Geen opmerkingen, vastgesteld.

3. Mededelingen

3.1 Nieuwe accountmanagers

- Voorstellen Renée Schieving: accountmanager J&O.
- Voorstellen Max Gijtenbeek: accountmanager GHZ.

3.2 Dienstomschrijvingen (b)

De laatste versie dienstomschrijvingen is te vinden in bijlage. LET OP: dit is een andere versie dan met de agenda is meegestuurd, een deel van de kaders begeleiding was in de oude versie weggefallen. De dienstomschrijvingen in de bijlage bij deze notulen is de laatste versie. Wijzigingen in de dienstomschrijvingen (ten opzichte van de vorige versie) zijn te vinden in bijlage 1.2.

Vraag vanuit de aanbieders:

- *De indeling van functies in functieschalen komt niet helemaal overeen met de praktijk: soms zijn functies hoger of lager ingeschaald. Hoe gaan we daarmee om? Antwoord: wanneer de praktijk anders is dan de indeling in het overzicht, kan contact opgenomen worden met de betreffende accountmanager. In principe wordt niet afgeweken van de indeling, tenzij de afwijking voldoende kan worden onderbouwd.*

3.3 Cliëntervaringsonderzoek en beschikbaarheidswijzer

Beschikbaarheidswijzer

Dringend verzoek in de Beschikbaarheidswijzer de wachttijden en beschikbare hulp aan. Hierover is inmiddels al verschillende keren gemaïld en circa 60% van de aanbieders is ingelogd op de Beschikbaarheidswijzer. Gemeenten doen dit onder meer voor verwijzers. Voor hen is het van belang dat zij niet langer uren rondbellen. Met de Beschikbaarheidswijzer hebben zij één overzicht waarin ze de beschikbare hulp én de wachttijden kunnen inzien. Ook willen gemeenten hiermee beter zicht krijgen op de wachttijdenproblematiek om zo tot oplossingen te komen. Help mee alstublieft mee dit mogelijk te maken!

Cliëntervaringsonderzoek

Door de coronacrisis heeft de pilot continu meten van cliëntervaringen nog weinig respons opgeleverd. Het cliëntervaringsonderzoek is echter een in de Jeugdwet verplicht onderzoek waarover ieder jaar aan VWS gerapporteerd moet worden. Dringend verzoek de cliënten **s.v.p. om uiterlijk 26 oktober de Ervaringsmeter jeugd** in te vullen. Bijgevoegde mail is eerder gestuurd. Aanwezigen zijn uitgenodigd op de digitale duidingssessie op donderdag 29 oktober van 14:00-16:00 uur.

Vraag aanbieder: programma werkt niet optimaal, er zijn een aantal beperkingen. Fleur roept op om knelpunten op de mail te zetten zodat ze ermee aan de slag kunnen.



3.4 samenwerkingsmogelijkheden reguliere kinderopvang+

In het regionale inkoopplan staan ontwikkelopgaven waarmee gemeenten aan de slag gaan. Vooruitlopend hierop heeft de Leidse regio aangegeven met een aantal opgaven al te starten, waaronder passende kinderopvang. Gemeente willen in samenwerking met kinderopvang organisaties en jeugdhulp aanbieders een pilot gaan starten waarbij minimaal 10 plekken in de Leidse regio gecreëerd worden binnen de reguliere kinderopvang door middel van specialistische ambulante inzet op de locatie zelf. Oproep aan de aanbieders zich aan te melden als men hierin mee wil denken. Ook de Duin en Bollenstreek wil hier op een later moment mee aan de slag. Voor het meedenken over het realiseren van passende kinderopvang Leidse regio: s.olgers@leiderdorp.nl. De Duin & Bollenstreek: e.wieling@noordwijk.nl

Oproep aanbieder: let op de werkdruk bij aanbieders, veel overleggen en veel initiatieven.

4. Vervolgtraject kaders begeleiding

De presentatie staat in bijlage 1.3.

Fleur Spijkers (trekker van het inkoop segment onderwijs) presenteert het vervolgproces met betrekking tot de kaders begeleiding. Het doel van de kaders begeleiding is om begeleiding effectiever in te zetten, wachttijden te beperken en collectieve inzet in het onderwijs stimuleren. De kaders gaan in per 1 oktober, zo verwachten gemeenten relevante informatie te verzamelen voor de inkoop van 2022. De gemeenten zien dit als een gezamenlijk ontwikkeltraject – gemeenten, toegang, aanbieders en onderwijs– om de kaders verder aan te scherpen.

De komende periode is een leerproces. Het effect van de nieuwe kaders wordt actief gemonitord en hierover het gesprek aangaan met jeugdhulpaanbieders, verwijzers en onderwijspartners. Op basis hiervan zullen de kaders in de komende periode gezamenlijk verder worden toegespitst.

In november vindt op basis van monitoringsgegevens de eerste evaluatie plaats. Begin 2021 vindt daarvan een terugkoppeling plaats. In maart 2021 volgt de tweede evaluatie. Mocht het op basis van inzichten al eerder nodig en mogelijk zijn om de huidige kaders verder aan te passen, zal dat gebeuren.

Vragen kunnen naar jeugdhulp@hollandrijnland.nl. Op basis van vragen in de mail en andere signalen wordt een Q&A opgesteld die in oktober op de website van TWO Jeugdhulp wordt geplaatst.

Vragen uit de chat:

- *antwoord op de gestelde vragen in de chat komen in de Q&A op de website (<https://jeugdhulphollandrijnland.nl/documenten/>)*

5. Tijdigheid van facturatie

De presentatie staat in bijlage 1.4.

Arjan Langius doet een oproep tot tijdig factureren. De TWO Jeugdhulp heeft deze informatie nodig om zicht te houden op de ontwikkelingen in de jeugdhulp in de regio en tijdig te kunnen bijsturen.

Contractafsprake: de aanbieder heeft na afloop van de kalendermaand 60 dagen de tijd om een factuur te sturen. Dit wordt niet altijd gehaald:

2018: 59% van de facturen te laat aangeleverd. (36% van de factuurwaarde)

2019: 18% van de facturen te laat aangeleverd. (18% van de factuurwaarde)



2020: 26% van de facturen te laat aangeleverd. (10% van de factuurwaarde) Dit gaat nog wel over een relatief korte periode (t/m juni 2020).

Het moet beter, er wordt naar 100% tijdige facturatie gestreefd. De TWO monitort vanaf nu het volgende:

- Tijdigheid van factureren
- Juistheid van factureren (uitgedrukt in aantal creditfacturen en afgekeurde facturen)

Gevolgen:

Tijdigheid en juistheid van de nota's wordt onderdeel van de kwartaalgesprekken. TWO is voornemens het facturatietermijn te verkorten naar 30 dagen, dus dat vraagt een verdere verscherping. Om zo voldoende zicht te houden en een goede prognose te kunnen maken en indien nodig op tijd bijstellen/sturen. Op termijn wordt gehandhaafd: uiteindelijk kan dat leiden tot niet uitbetalen van nota's en zelfs tot opschorting en ontbinding van het contract. Dat is uiteraard niet de opzet om dat te gaan doen, maar laat wel zien dat de noodzaak hoog is.

Vraag aanbieders: heeft het betrekking op bepaalde sectoren? Antwoord: Het komt bij alle sectoren voor. Dus graag nagaan in de eigen facturatie hoe het er voor staat.

Top 20 van aanbieders in kaart brengen en naar de individuele aanbieders communiceren (**actie TWO**).

Rondvraag:

Gertjan van der Hoeven neemt afscheid van de Ontwikkeltafel. Hij doet een oproep de Ontwikkeltafel ruimte te maken voor de dialoog met aanbieders.