

**PROTOCOL BEDRIJFSVOERING**

**HOLLAND RIJNLAND**

**VERSIE: 23 NOVEMBER 2021**



## 1. Inhoud

|            |   |    |
|------------|---|----|
| 2.         | Inleiding .....   | 3  |
| 3.         | Uitleg gebruikte termen .....   | 4  |
| 4.         | Berichtenverkeer in schema .....  | 7  |
| 5.         | Proces van zorgtoewijzing.....  | 8  |
| 5.1        | Verzoek om toewijzing.....  | 8  |
| 5.2        | Verzoek om wijziging .....  | 9  |
| 5.3        | Zorgtoewijzing.....   | 9  |
| 5.3.1.     | Briefadres.....   | 10 |
| 5.3.2.     | Voortgezette jeugdhulp.....   | 10 |
| 5.3.3.     | Verlengde pleegzorg.....  | 11 |
| 5.3.4.     | Forensische psychiatrie of jeugdhulp op basis van een strafrechtelijke uitspraak na 18 <sup>e</sup> verjaardag..... | 11 |
| 5.3.5.     | Ongeboren kind .....  | 11 |
| 5.3.6.     | Nieuwe jeugdzorgaanbieders en Expertteam cliënten .....   | 12 |
| 5.3.7.     | AZC cliënten .....  | 12 |
| 5.3.8.     | Regionale Opvang Locatie - cliënten Oegstgeest .....  | 13 |
| 5.3.9.     | Jeugdigen terugkerend uit Syrië .....   | 13 |
| 6.         | Proces van start en stop.....   | 15 |
| 6.1        | Start bericht.....  | 15 |
| 6.2        | Stop bericht.....   | 15 |
| 7.         | Proces van declaratie .....   | 16 |
| 7.1        | Declaratie via het berichtenverkeer .....   | 16 |
| 7.2        | Declaratie niet via het berichtenverkeer .....  | 17 |
| 8.         | Bevoorschotting.....  | 17 |
| 9.         | Verhuizing/overdracht van gemeente naar gemeente .....  | 18 |
| 10.        | Algemene Verordening Gegevensbescherming.....   | 18 |
| 11.        | Doorgeven van wijzigingen .....   | 19 |
| 11.1       | Wijziging AGB-code.....   | 19 |
| Bijlage 1. | Standaard eenheid, termijn en hoeveelheid .....   | 20 |
| 1.1        | 2021 .....  | 20 |
| 1.1.1      | Eenheid per productcode.....  | 20 |
| 1.1.2      | Toewijzingstermijn per categorie .....  | 21 |
| 1.1.3      | Maximale hoeveelheid per code .....   | 22 |
| 1.2        | 2022 .....  | 23 |
| 1.2.1      | Eenheid per productcode.....  | 23 |
| 1.2.2      | Toewijzingstermijn per categorie .....  | 25 |



|            |   |    |
|------------|---|----|
| 1.2.3      | Maximale hoeveelheid per code .....                                       | 25 |
| Bijlage 2. | Werkproces kaders 45A48 .....   | 27 |
| 6.1        | 2021 .....  | 27 |
| 6.1.1      | 45A48 Jeugdhulp ambulans regulier: inspanningsgericht (individueel) ..... | 27 |
| 6.2        | 2022 .....  | 29 |
| 6.1.1      | 45A48 Individuele begeleiding .....                                       | 29 |
| Bijlage 3. | Papieren facturen/declaraties .....                                       | 31 |
| Bijlage 4. | Wijzigingsformulier .....   | 32 |
| Bijlage 5. | Contactgegevens Holland Rijnland .....                                    | 34 |
| Bijlage 6. | Notitie VNG AZC cliënten .....  | 35 |
| Bijlage 7  | Factsheet Verlengde pleegzorg .....                                       | 38 |
|            | Wat is pleegzorg tot 21 jaar? .....                                       | 38 |

## 2. Inleiding

Voor u ligt het document 'Protocol bedrijfsvoering'. Holland Rijnland en jeugdzorgaanbieders wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en VECOZO Schakelpunt. In dit protocol bedrijfsvoering zijn nadere spelregels en hoe het berichtenverkeer werkt, vastgelegd. Daarnaast zijn diverse andere werkprocessen rondom het declaratieproces in dit protocol opgenomen. De jeugdzorgaanbieder conformeert zich aan het meest actuele versie van het protocol bedrijfsvoering.

De regio Holland-Rijnland houdt zich het recht voor dit protocol aan te passen naar aanleiding van wijzigingen zoals de werkwijze en wetgeving. Zij stelt jeugdzorgaanbieders hiervan tijdig op de hoogte.

*Wanneer u de digitale versie van dit document raadpleegt, wordt u door middel van een muisklik op de titel in de inhoudsopgave, direct doorgestuurd naar het door u aangeklikte hoofdstuk.*



### 3. Uitleg gebruikte termen

#### - **AGB-code**

Een unieke praktijk code opgegeven door de jeugdzorgaanbieder waarmee deze via het berichtenverkeer communiceert met de regio Holland Rijnland. De AGB code is in 2021 vastgelegd in bijlage 6 van de resultaatovereenkomst en in 2022 in bijlage 11 van de overeenkomst 'Individuele informatie en afspraken met jeugdzorgaanbieder'.

#### - **Gemeentecode**

Een unieke code per gemeente waarmee Holland Rijnland, namens betreffende gemeente, via het berichtenverkeer communiceert.

| Gemeentecode | Gemeentenaam                     |
|--------------|----------------------------------|
| 0534         | Hillegom                         |
| 0537         | Katwijk                          |
| 0546         | Leiden                           |
| 0547         | Leiderdorp                       |
| 0553         | Lisse                            |
| 0569         | Nieuwkoop                        |
| 0575         | Noordwijk                        |
| 0579         | Oegstgeest                       |
| 1525         | Teylingen                        |
| 0638         | Zoeterwoude                      |
| 0484         | Alphen aan den Rijn <sup>1</sup> |
| 1884         | Kaag en Braassem <sup>1</sup>    |

<sup>1</sup>Voor deze gemeenten geldt zij uitsluitend gesloten Jeugdhulp inclusief de ambulante inzet onderdeel van de plaatsing en inzet vanuit de gecertificeerde instellingen (categorie 47 t/m 49) afnemen via Holland Rijnland. iJw-berichten met betrekking tot cliënten uit Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem kunnen niet via het berichtenverkeer worden verwerkt. Declaratie verloopt buiten het berichtenverkeer om.

#### - **Verwijzer categorieën**

Binnen het berichtenverkeer kan de jeugdzorgaanbieder bij aanmelding van cliënt middels JW315 bericht de volgende verwijzers categorieën hanteren:

| Code | Omschrijving  |
|------|---|
| 01   | Gemeente  |
| 02   | Huisarts  |
| 03   | Jeugdarts   |
| 04   | GI  |
| 05   | Medisch specialist  |
| 06   | Zelfverwijzer / geen verwijzer                                |
| 07   | Onbekend  |
| 08   | Rechter, raad van de kindbescherming of Officier van Justitie |

#### - **JW-berichten**

Gestandaardiseerde informatie-uitwisseling voor jeugdhulp, o.a.: JW301-toewijzing; JW305-start; JW307-stop; JW303F -factuur; JW315 - Verzoek om toewijzing, JW317-verzoek om wijziging en JW323 Declaratie. Berichten worden door de jeugdzorgaanbieder ingediend via VECOZO middels eigen software pakket of de Zilliz berichtenapp.



| Bericht | Omschrijving   |
|---------|--|
| JW315   | Verzoekbericht verstuurd vanuit de jeugdzorgaanbieder voor het leveren van zorg. Hierin moeten de gegevens zoals voorgeschreven in de iStandaarden vermeld worden. Zie voor meer informatie het hoofdstuk 4 'proces van zorgtoewijzing'.   |
| JW316   | Het bijbehorend retourbericht bij het toegestuurde JW315 bericht waarmee Holland Rijnland de ontvangst van het bericht bevestigt.  |
| JW317   | Verzoekbericht tot wijziging van reeds toegekende toewijzing verstuurd vanuit de jeugdzorgaanbieder voor het leveren van zorg.   |
| JW318   | Het antwoordbericht op een ontvangen JW317 bericht.  |
| JW319   | Het retourbericht op een ontvangen JW315 of JW317. Hierin wordt aangegeven of het verzoek is afgekeurd of in onderzoek is genomen.   |
| JW301   | Dit bericht volgt op een JW315 bericht of een JW317 bericht en is het toewijzingsbericht waarmee door Holland Rijnland, na beoordeling van het woonplaatsbeginsel, wordt ingestemd met het leveren van de zorg. Zie ook figuur op pagina 7.<br>Het JW301 bericht bevat een uniek toewijzingsnummer dat gehanteerd moet worden in de opvolgende berichten voor deze cliënt.   |
| JW302   | Retourbericht op het ontvangen JW301 bericht. Met dit bericht wordt de ontvangst door de jeugdzorgaanbieder bevestigd.   |
| JW303F  | Het bericht waarmee de werkelijke kosten van de cliënt in zorg door de jeugdzorgaanbieder wordt gefactureerd. De factuurregels in een JW303F bericht worden door Holland Rijnland gelijkgesteld aan een factuur. Dit type bericht kan uiterlijk tot 31-03-2021 worden gebruikt voor de facturatie van geleverde zorg tot en met 31-12-2020.<br>JW303D (declaratie) berichten worden niet in behandeling genomen en afgekeurd middels het JW304D bericht. |
| JW304F  | Retourbericht op het toegestuurde JW303F bericht. Eventuele afgekeurde factuurregels staan in dit bericht vermeld inclusief de bijhorende retourcode.  |
| JW305   | Bericht van de jeugdzorgaanbieder met de feitelijke startdatum van de individuele voorziening. Deze startdatum wordt overgenomen in de toewijzing.   |
| JW306   | Het bijbehorend retourbericht bij het toegestuurde JW305 bericht.  |
| JW307   | Wanneer de zorg wordt beëindigd, stuurt de jeugdzorgaanbieder een JW307 bericht om aan te geven wat de einddatum van de individuele voorziening is.  |
| JW308   | Het bijbehorend retourbericht bij het toegestuurde JW307 bericht.  |
| JW323   | De JW323 is het declaratiebericht voor de declaratie van geleverde zorg vanaf 1-1-2021.  |
| JW325   | Het bijbehorend retourbericht bij het toegestuurde JW323 bericht.  |

#### - Productcategorieën

Gecodeerde aanduiding van hoofdcategorieën van producten in het kader van de Jeugdwet. Holland Rijnland conformeert zich hierin aan de landelijke standaarden. Binnen de regio kennen wij de volgende productcategorieën:

| Productcategorie |   |
|------------------|---|
| 41               | Dagbehandeling                                  |
| 42               | Vervoerdiensten                                 |
| 43               | Jeugdhulp verblijf (incl. beh.)                 |
| 44               | Jeugdhulp verblijf (excl. beh.)                 |
| 45               | Jeugdhulp ambulante                             |
| 46               | Jeugdhulp crisis                                |
| 47               | Jeugdreclassering                               |
| 48               | Jeugdbescherming                                |
| 49               | Activiteiten in het preventief justitieel kader |
| 53               | Kindergeneeskunde                               |
| 54               | Jeugd-ggz                                       |
| 55               | Landelijk ingekochte zorg                       |



- **Productcode**

Een unieke 5-cijferige code per product, te leveren door de jeugdzorgaanbieder conform de voorwaarden in de resultaatovereenkomst. Alleen die productcode die met de jeugdzorgaanbieder overeengekomen is en in 2021 is vastgelegd in bijlage 5 van de overeenkomst en in 2022 is vastgelegd in bijlage 11 van de overeenkomst kan tegen het afgesproken tarief gefactureerd worden. De tarieven zijn conform de voorwaarden in de overeenkomst

- **Eenheden tabel t.b.v. declaratie**

| Code | Omschrijving             |
|------|--------------------------|
| 01   | Minuut                   |
| 04   | Uur                      |
| 14   | Etmaal                   |
| 16   | Dagdeel (4 uur)          |
| 84   | Stuks inspanningsgericht |

De tabel hierboven geeft de eenheden weer die door Holland Rijnland gebruikt worden in het berichtenverkeer. In alle berichttypes dient de gehanteerde eenheid overeen te komen met de eenheid in 2021 is vastgelegd in bijlage 5 van de overeenkomst en in 2022 is vastgelegd in bijlage 11 van de overeenkomst.

- **Frequentie tabel t.b.v. declaratie**

| Code | Omschrijving                              |
|------|---|
| 01   | Per dag                                   |
| 02   | Per week                                  |
| 04   | Per maand                                 |
| 06   | Totaal binnen geldigheidsduur beschikking |

- **Maandelijks declareren**

Er kan één declaratie per maand per gemeente worden ingediend. Hierin kunnen een of meerdere cliënten opgenomen zijn.

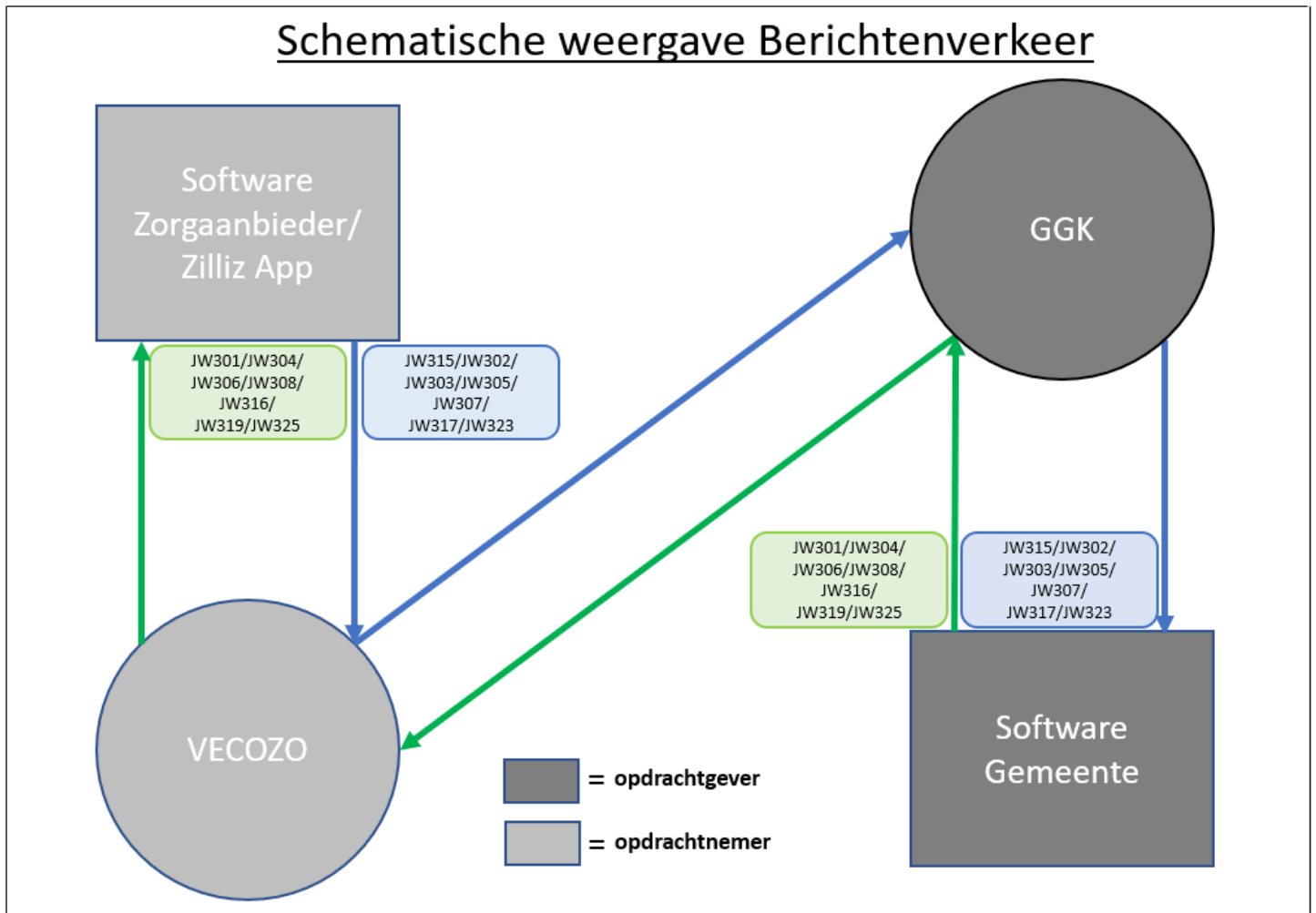
- **Boekjaar**

Kosten van activiteiten binnen trajecten worden toegerekend aan het jaar waarin de activiteit is uitgevoerd (conform de Jeugdwet vanaf 1-1-2015). Binnen één declaratie mogen geen regels voor verschillende boekjaren zijn opgenomen.

- **Zilliz berichtenapp**

Indien een jeugdzorgaanbieder niet zelf over software beschikt kan middels de Zilliz berichten applicatie (app) de diverse JW-berichten aangemaakt en verwerkt worden. Verdere informatie: <https://landmerc.nl/portfolio/zilliz-berichtenapp/>

#### 4. Berichtenverkeer in schema



Bovenstaand figuur toont de berichtenstroom tussen jeugdzorgaanbieders en gemeente binnen het berichtenverkeer.

De jeugdzorgaanbieder draagt zorg voor verzending via zijn softwaresysteem en haalt en brengt berichten hetzij geautomatiseerd of handmatig via VECOZO.



## 5. Proces van zorgtoewijzing

### 5.1 Verzoek om toewijzing

Met een verwijzing komt een cliënt bij een jeugdzorgaanbieder. De jeugdzorgaanbieder geeft aan welke zorg of ondersteuning een cliënt nodig heeft en stuurt conform iStandaarden een verzoek om toewijzing (JW315) naar desbetreffende gemeente.

Hieronder een korte toelichting op een aantal in het JW315 te vermelden gegevens.

| Onderwerp                          | Toelichting   |
|------------------------------------|---|
| Verwijzer                          | In het JW315 bericht kan de soort verwijzer en de naam van de verwijzer vermeld worden. In het JW315 bericht mag uitsluitend het type verwijzer opgenomen worden. De naam van de verwijzer is een persoonsgegeven die in verband met de AVG wetgeving niet gedeeld mag worden.  |
| School als verwijzer               | Voor de school als verwijzer bestaat in het berichtenverkeer geen aparte categorie. De school valt daarom als verwijzer onder 01. Gemeente. Het is technisch niet meer mogelijk om het BRIN nummer van de school bij de naam van verwijzer te vermelden.  |
| Centrale intake niet als verwijzer | Wanneer de aanmelding via de Centrale Intake loopt dient als verwijzer de originele verwijzer die de cliënt bij de Centrale Intake heeft aangemeld als verwijzer worden opgegeven in het JW315 bericht.   |
| Productcode                        | In alle gevallen moet de productcode vermeld worden in het JW315. De enige uitzondering hierop zijn de aanvragen vanuit de LTA overeenkomst. In bijlage 1 van dit document is een overzicht van de verschillende productcodes opgenomen. De gehanteerde productcode, hoeveelheid, eenheid en termijn dient te worden ingevuld conform aan de voorwaarden in de Dienstomschrijvingen en dat wat in 2021 is vastgelegd in bijlage 5 van de overeenkomst en in 2022 is vastgelegd in bijlage 11 van de overeenkomst.                                       |
| Frequentie                         | Holland Rijnland verzoekt u om bij het indienen van een JW315 gebruik te maken van de frequentie 'totaal binnen duur periode'.<br>Wanneer u 'totaal binnen duur periode' aanvraagt maakt het in de declaratie niet uit als de hoeveelheid zorg die per week geleverd wordt fluctueert. Dit voorkomt afkeur wanneer u in een bepaalde week of maand meer zorg dan aangevraagd levert.  |
| Start- en einddatum                | De begindatum in het JW315 bericht is de ingangsdatum van de toewijzing.<br>De einddatum gehanteerd in het JW315 bericht wordt in de toewijzing overgenomen zolang deze ligt voor de maximaal toegestane duur van de productcategorie.<br>Een overzicht van de maximaal toegestane termijn per categorie is opgenomen in bijlage 1 van dit document. De toewijzing loopt uiterlijk tot de dag voor de 18e verjaardag. Voor voortgezette jeugdhulp of verlengde pleegzorg moet een nieuwe JW315 ingediend worden met startdatum vanaf de 18e verjaardag. |

#### Overlappende voorzieningen

Wanneer in het JW315 bericht een toewijzing wordt aangevraagd voor een reeds toegekend product in dezelfde of overlappende periode wordt desbetreffend bericht afgekeurd.

#### Termijn

Het JW315 bericht moet uiterlijk binnen 5 werkdagen na het eerste declarabele moment worden ingediend.





## 5.2 Verzoek om wijziging

Wanneer reeds toegekende voorzieningen moeten worden gewijzigd in volume, einddatum of de toevoeging van nieuwe producten is gewenst dan kan er een JW317 bericht worden ingediend. De jeugdzorgaanbieder geeft aan welke zorg of ondersteuning een cliënt nodig heeft en stuurt conform iStandaarden een verzoek om toewijzing (JW317) naar desbetreffende gemeente.

## 5.3 Zorgtoewijzing

Na controle op het woonplaatsbeginsel wordt de zorgtoewijzing (JW301) verstuurd. Dit bericht is de start van de administratie. Het JW301 bevat een uniek toewijzingsnummer dat gehanteerd moet worden in alle opvolgende berichten. Zonder toewijzingsbericht (JW301) is declaratie van de geleverde dienst niet mogelijk. In alle opvolgende berichten moet ook de gemeente waarop de JW301 is afgegeven worden aangehouden.

Het JW301 bericht is geen verwijzing of vervanging van een verwijzing. Het toewijzingsbericht leidt niet tot aanpassing van de vastgestelde maximale bestedingsruimte.

### Termijn

Het JW315 bericht wordt binnen 5 werkdagen verwerkt. Indien u na deze 5 werkdagen géén retour bericht heeft ontvangen kan een van de volgende dingen aan de hand zijn:

1. Het JW315 bericht is niet bij Vecozo of het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt aangekomen. U ontvangt dan geen retourbericht.
2. Het JW315 bericht is om technische redenen door Vecozo afgekeurd en dus niet bij Holland Rijnland aangekomen. De afkeurreden kunt u in het JW316 bericht terugvinden.
3. Het JW315 bericht bevat een (technische) fout en is daarom door Holland Rijnland afgekeurd. De afkeurreden kunt u terugvinden in het JW316 bericht.

### Woonplaatsbeginsel

Middels het woonplaatsbeginsel wordt bepaald welke gemeente (financieel) verantwoordelijk is voor de jeugdhulp. Na ontvangst van het JW315 bericht wordt automatisch getoetst of een cliënt volgens het woonplaatsbeginsel onder de verantwoordelijkheid van desbetreffende gemeente valt. Indien na deze automatische controle nog onduidelijkheid is over de (financiële) verantwoordelijkheid van de gemeente wordt geen JW301 bericht verstuurd en vindt nader onderzoek plaats. Per 1-1-2022 is de invoering van Wet wijziging woonplaatsbeginsel van toepassing

Het kan tot 3-4 weken duren tot Holland Rijnland hier uitsluitel over heeft. Indien het langer duurt neemt Holland Rijnland contact op met het verzoek tot aanleveren van aanvullende informatie om het woonplaatsbeginsel vast te stellen.

Als blijkt dat de (financiële) verantwoordelijkheid onder een andere gemeente valt wordt de jeugdzorgaanbieder hierover geïnformeerd. Als de (financiële) verantwoordelijkheid onder Holland Rijnland valt, wordt alsnog het JW301 bericht verstuurd.



### 5.3.1. Briefadres

In enkele gevallen wordt cliënt door verhuizingen, korte en wisselende verblijfsperiodes of bezwaren van ouders over het inschrijven op het adres van een instelling niet ingeschreven op het adres waar cliënt feitelijk verblijft. Ouders moeten in dit geval een briefadres aanvragen in de eigen gemeente, volgens artikel 2.40 van de BRP.

In het berichtenverkeer is niet zichtbaar of een adres postadres of 'gewoon' adres betreft. Dit is informatie die niet meekomt vanuit het BRP. Als een jeugdzorgaanbieder een cliënt aanmeld waarbij dit het geval is, kan Holland Rijnland dit registeren en zo een bericht alsnog verwerken ondanks dat cliënt niet in deze regio ingeschreven staat.

Holland Rijnland kan dit niet op voorhand uit een JW315 bericht opmaken. Het is daarom van belang dat jeugdzorgaanbieder van te voren de benodigde stukken stuurt. De jeugdzorgaanbieder informeert Holland Rijnland over de woonsituatie inclusief het schriftelijke bezwaar van de ouders. Dit document dient als onderbouwing en zal meegenomen worden in de bepaling van de woonplaats voor de financiële verantwoordelijkheid en de uiteindelijke toezending van het JW301 bericht.

### 5.3.2. Voortgezette jeugdhulp

De Jeugdwet biedt de mogelijkheid tot voortgezette jeugdhulp. De facturiërmogelijkheid stopt echter met het bereiken van de 18-jarige leeftijd, tenzij is voldaan aan een aantal voorwaarden. De voorwaarden bestaan er uit dat een perspectiefplan samen met de jongere is opgesteld, uiterlijk op de leeftijd van 16,5 jaar en dat aantoonbaar eerst voorliggende voorzieningen (WMO, WLZ, beschermd wonen, etc) zijn aangeboord. Voortgezette jeugdhulp is altijd aanvullend hierop. De mogelijkheid voor het geven van voortgezette jeugdhulp wordt daarnaast begrensd door wettelijke beperkingen.

Stukken met meer informatie hierover zijn te verkrijgen bij Holland Rijnland en kunnen opgevraagd worden door te mailen naar [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl).

Aanvragen voortgezette jeugdhulp kunnen worden ingediend door de jeugdzorgaanbieder die de zorg zal gaan leveren. Het indienen van een format/checklist leidt in geen enkel geval tot verruiming van financiële middelen bij de jeugdzorgaanbieder.

Voor een toewijzing van voortgezette jeugdhulp is het volgende tegelijktijdig nodig:

- inzenden van een volledig ingevulde checklist jeugdhulp 18+ aan de TWO
- inzenden van een JW315 met als ingangsdatum de 18<sup>e</sup> verjaardag

Naar aanleiding van de checklist kan Holland Rijnland aanvullende vragen stellen. Bij goedkeuring wordt een JW301 verzonden met als ingangsdatum de 18<sup>e</sup> verjaardag van de cliënt.



De instemming wordt verleend voor maximaal één jaar. Indien noodzakelijk kan na dat jaar verlenging plaatsvinden waarbij aangetoond moet worden wat de voortgang is van het perspectiefplan.

#### 5.3.3. *Verlengde pleegzorg*

Pleegzorg is mogelijk tot 21 jaar. Meer informatie over verlengde pleegzorg kunt u vinden in de factsheet 'pleegzorg tot 21 jaar' opgenomen in bijlage 7.

Als een JW315 bericht wordt ingediend met een startdatum voor de 18<sup>e</sup> verjaardag eindigt de toewijzing op de 18<sup>e</sup> verjaardag. Als pleegzorg na het 18<sup>e</sup> jaar doorloopt, moet daarom een nieuwe JW315 worden ingediend met een startdatum na de 18<sup>e</sup> verjaardag van de cliënt.

Er moet een nieuwe JW315 ingediend worden zodat in deze nieuwe situatie nogmaals controle op het woonplaatsbeginsel kan plaatsvinden. De pleegzorgaanbieder ontvangt een JW301 voor maximaal 1 jaar.

De ambulante inzet van de pleegzorgmedewerker en de pleegzorgvergoeding wordt in eenzelfde JW315 bericht aangevraagd om te voorkomen dat berichten onterecht afgekeurd worden.

#### 5.3.4. *Forensische psychiatrie of jeugdhulp op basis van een strafrechtelijke uitspraak na 18<sup>e</sup> verjaardag*

Forensische psychiatrie en jeugdhulp op basis van een strafrechtelijke uitspraak vallen tot 23 jaar onder de Jeugdwet. Als een JW315 bericht wordt ingediend met een startdatum voor de 18<sup>e</sup> verjaardag eindigt de toewijzing op de 18<sup>e</sup> verjaardag. Als forensische psychiatrie of jeugdhulp op basis van een strafrechtelijke uitspraak na het 18<sup>e</sup> jaar doorloopt, moet daarom een nieuwe JW315 worden ingediend met een startdatum na de 18<sup>e</sup> verjaardag van de cliënt.

In dit JW315 bericht geeft de jeugdzorgaanbieder in het opmerkingenveld aan dat het forensische psychiatrie of jeugdhulp op basis van een strafrechtelijke uitspraak betreft.

Er moet een nieuwe JW315 ingediend worden zodat in deze nieuwe situatie nogmaals controle op het woonplaatsbeginsel kan plaatsvinden. De jeugdzorgaanbieder ontvangt een JW301 voor maximaal 1 jaar.

#### 5.3.5. *Ongeboren kind*

In een enkel geval kan voogdij of preventieve jeugdbescherming voor een ongeboren kind worden uitgesproken. In dit geval meldt de gecertificeerde instelling Holland Rijnland dat zij deze taak hebben gekregen en voorzien de Servicedesk van gegevens moeder. Zodra de client geboren is en een BSN heeft gekregen kan met terugwerkende kracht een JW315 bericht worden ingediend zodat de toewijzing kan worden afgegeven. Hierna kan de geleverde inzet achteraf worden gefactureerd.



### 5.3.6. *Nieuwe jeugdzorgaanbieders en Expertteam cliënten*

Deze toelichting is relevant voor nieuwe jeugdzorgaanbieders of voor jeugdzorgaanbieders die niet regulier gecontracteerd zijn en via het expert team contactafspraken hebben.

1. Er moet schriftelijk toestemming bij Holland Rijnland Holland Rijnland aangevraagd worden. Wanneer in het eerste contracteringsjaar of als desbetreffende jeugdzorgaanbieder in de regio Holland Rijnland niet gecontracteerd is en een cliënt met een geldige verwijzing wordt aangemeld, neemt de jeugdzorgaanbieder vóór aanvang van zorg contact op met Holland Rijnland via [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl).
2. In samenspraak met Holland Rijnland worden afspraken gemaakt over de financiering, binnen de kaders van de contractuele afspraken. Hulp geleverd aan cliënten, zonder schriftelijk akkoord van Holland Rijnland, en in het geval van een niet gecontracteerde aanbieder van het Expertteam, wordt niet gefinancierd.
3. De toewijzing vindt plaats op basis van het product wat is toegekend, dit kan middels een JW315 bericht ingediend worden.
4. De jeugdzorgaanbieder krijgt een JW301 toewijzingsbericht toegestuurd van Holland Rijnland.
5. Bij verandering van de aangevraagde productcode gedurende de behandeling, neemt jeugdzorgaanbieder contact op met Holland Rijnland met het verzoek dit aan te passen. Bij akkoord wordt weer een JW315 met de nieuwe productcode gestuurd. De oude wordt ingetrokken.

### 5.3.7. *AZC cliënten*

#### Procedure cliënten met BSN

Cliënten met BSN kunnen worden aangemeld middels een JW315 bericht via het berichtenverkeer. Voorafgaand verzoeken wij jeugdzorgaanbieders Holland Rijnland per mail op de hoogte te brengen wanneer een cliënt uit het AZC wordt aangemeld. Het format voor aanmelding kan via [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl) worden opgevraagd. De facturatie voor de cliënten met BSN zal via het berichtenverkeer verlopen. Ligt de aanmelding in het berichtenverkeer onverhoopt later dan de startzorg dan bent u verplicht dit separaat te melden.

Wanneer de cliënt niet meer in het AZC verblijft, dient de jeugdzorgaanbieder de toewijzing binnen het berichtenverkeer te beëindigen middels een Jw307 bericht. Ook verzoeken wij u Holland Rijnland hiervan per mail op de hoogte te brengen. Als de cliënt in zorg blijft onder woonplaatsbeginsel van Holland Rijnland dient een nieuwe toewijzing te worden aangevraagd vanaf datum van inschrijven binnen de nieuwe gemeente.

#### Procedure cliënten zonder BSN

Voor cliënten zonder BSN zal Holland Rijnland het door de VNG opgezette proces volgen voor aanmelding en facturatie. De notitie vanuit de VNG is opgenomen in bijlage 6 van dit bedrijfsvoering protocol. Facturen voor cliënten zonder BSN kunnen maandelijks worden ingediend via [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl).

Op het moment dat een cliënt een BSN krijgt toegewezen dient de jeugdzorgaanbieder Holland Rijnland hierover per mail te informeren. De cliënt dient daarna te worden aangemeld via het berichtenverkeer.



### 5.3.8. Regionale Opvang Locatie - cliënten Oegstgeest

#### Procedure cliënten met BSN

Cliënten met BSN kunnen worden aangemeld middels een JW315 bericht via het berichtenverkeer. De jeugdige dient ingeschreven te zijn op het adres van de ROL in Oegstgeest. Voorafgaand verzoeken wij jeugdzorgaanbieders Holland Rijnland per mail op de hoogte te brengen wanneer een cliënt uit de Regionale Opvang Locatie (ROL)-locatie in Oegstgeest wordt aangemeld. Het format voor aanmelding kan via [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl) worden opgevraagd. De facturatie voor de cliënten met BSN zal via het berichtenverkeer verlopen. Ligt de aanmelding in het berichtenverkeer onverhoopt later dan de startzorg dan bent u verplicht dit separaat te melden.

Wanneer de cliënt niet meer in de ROL te Oegstgeest verblijft en verhuist binnen de regio, dient de jeugdzorgaanbieder de toewijzing binnen het berichtenverkeer te beëindigen middels een Jw307 bericht. Ook verzoeken wij u Holland Rijnland hiervan per mail op de hoogte te brengen. Als de cliënt in zorg blijft onder woonplaatsbeginsel van Holland Rijnland dient een nieuwe toewijzing te worden aangevraagd vanaf datum van inschrijven binnen de nieuwe gemeente en/of het nieuwe adres.

#### Procedure cliënten zonder BSN

Voor ROL cliënten zonder BSN zal Holland Rijnland het door de VNG opgezette proces voor jeugdigen in het AZC volgen voor aanmelding en facturatie. De notitie vanuit de VNG is opgenomen in bijlage 6 van dit bedrijfsvoering protocol. Facturen voor cliënten zonder BSN kunnen maandelijks worden ingediend via [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl).

Op het moment dat een cliënt een BSN krijgt toegewezen dient de jeugdzorgaanbieder Holland Rijnland hierover per mail te informeren. De cliënt dient daarna te worden aangemeld via het berichtenverkeer.

### 5.3.9. Jeugdigen terugkerend uit Syrië

Het is waarschijnlijk dat de GI en jeugdzorgjeugdzorgaanbieders op korte termijn gevraagd wordt inzet te plegen voor jeugdigen terugkerend uit Syrië. Onderstaande afspraken worden gemaakt om deze inzet facturabel te maken.

#### Aanmelding

Om de inzet facturabel te maken, dient Holland Rijnland een woonplaatscheck uit te kunnen voeren. Landelijk is afgesproken dat de oude woonplaats van moeder (van voor vertrek uit Nederland) leidend is in de bekostiging van de jeugdhulp-inzet. De GI en jeugdzorgaanbieder mailen beveiligd naar Holland Rijnland de naamsgegevens van de jeugdige(n), moeder en de BSN van moeder en (wanneer beschikbaar) BSN van de jeugdige.

Na de check wordt de GI of de jeugdzorgaanbieder via de mail geïnformeerd over instemming van financiering.

#### Zorgtoewijzing jeugdigen uit Syrië met BSN

De jeugdigen met een BSN worden op de reguliere manier aangemeld en daarmee opgenomen in de facturatie.

#### Zorgtoewijzing jeugdigen uit Syrië zonder BSN

In een enkel geval kan voorgedij of preventieve jeugdbescherming voor een jeugdige



worden uitgesproken die nog geen BSN heeft. In dit geval meldt de gecertificeerde instelling en jeugdzorgaanbieder Holland Rijnland dat zij deze taak hebben gekregen en voorzien de Servicedesk van gegevens van de moeder. Zodra de client een BSN heeft ontvangen, kan met terugwerkende kracht een JW315 bericht worden ingediend zodat de toewijzing kan worden afgegeven. Hierna kan de geleverde inzet achteraf worden gefactureerd. Facturen voor cliënten zonder BSN kunnen maandelijks worden ingediend via [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl).

#### Wijziging gezag

Als in een later stadium het gezag van de jeugdige wijzigt naar voogdij door de GI, is het reguliere woonplaatsbeginsel van toepassing.

#### Jeugdhulp pleegzorg

De jeugdzorgaanbieder kan ook gevraagd worden inzet te plegen als de jeugdigen nog niet in Nederland aanwezig zijn.

Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan werving en screening van een potentieel pleeggezin. Screening en selectie maken onderdeel uit van het dagtarief voor het pleegzorgverblijf. Echter, omdat de kinderen nog niet in Nederland verblijven, is dit tarief niet passend. Daarom wordt afgesproken dat de daadwerkelijk inzet voor de werving en selectie als ambulante uurinzet gefactureerd wordt aan de regio. Aan de jeugdzorgaanbieder wordt gevraagd deze uren te monitoren zodat geen vervuiling in de data ontstaat. Deze zorg kan achteraf worden gefactureerd conform bovenstaande afspraken voor die kinderen waar het woonplaatsbeginsel in de regio Holland Rijnland behoort.



## **6. Proces van start en stop**

De start en het einde van de levering worden teruggekoppeld met de informatiestroom Start zorg en ondersteuning (JW305) en Stop zorg en ondersteuning (JW307).

Bij het indienen van de start en stopberichten moeten de gegevens exact worden overgenomen uit het afgegeven JW301 bericht. In het start en stop bericht kan alleen de productcode opgenomen in de JW301 worden gehanteerd.

### **6.1 Start bericht**

Het start bericht JW305 bevat de daadwerkelijke startdatum van de zorg. Deze datum wordt overgenomen en aangepast in de voorziening binnen het systeem. Het is niet mogelijk om met een JW305 bericht de startdatum in de actieve voorziening te vervroegen. Het is niet mogelijk facturen in te dienen voor een periode voor daadwerkelijke startdatum.

### **6.2 Stop bericht**

Het stop bericht wordt verstuurd wanneer de zorg voor een cliënt is beëindigd of de totale toegekende zorg van een voorziening is benut. De einddatum uit het stopbericht wordt overgenomen in de voorziening.

De einddatum in het JW307 bericht kan niet na de einddatum uit het JW301 bericht liggen. Het is niet mogelijk facturen in te dien over een zorgperiode na de aangegeven einddatum.



## 7. Proces van declaratie

De werkelijke kosten van de cliënt in zorg moeten maandelijks gedeclareerd worden. Bij voorkeur de maand volgend op de declaratieperiode, maar uiterlijk 2 maanden na afloop van desbetreffende periode.

Met ingang van 1 januari 2023 wordt de uiterlijke termijn terug gebracht naar één kalendermaand na afloop van desbetreffende declaratieperiode.

Alle facturen/declaraties worden via het berichtenverkeer ingediend. Alleen in specifieke gevallen, benoemd in hoofdstuk 7.2, is het mogelijk papieren facturen/declaraties in te dienen.

### 7.1 Declaratie via het berichtenverkeer

Het JW303F/JW323 bericht dient te worden ingediend voorzien van de gegevens zoals vermeld in de tijdelijke ministeriële regeling Jeugdwet van 6 augustus 2015. Conform artikel 6a.2 en 6a.3 wordt de afgesproken productcode en productcategorie vermeld.

Alle geleverde zorg vanaf 1-1-2021 moet middels een JW323 bericht worden gedeclareerd. Hieronder een korte toelichting op een aantal onderwerpen met betrekking op declaratieberichten.

| Onderwerp                | Toelichting  |
|--------------------------|--|
| Declaratienummer         | Alle declaratieberichten moet een uniek declaratienummer bevatten. Declaraties met een eerder ingediend nummer kunnen technisch niet verwerkt worden.  |
| Declaratie per boekjaar  | In een zelfde declaratie mogen geen verschillende boekjaren worden opgenomen.  |
| Declaratieper gemeente   | Het is niet mogelijk cliënten uit verschillende gemeente in één declaratie op te nemen. Meerdere cliënten uit éénzelfde gemeente voor eenzelfde periode worden wel in één declaratiebericht opgenomen.   |
| Factuurregels per cliënt | Bij declaratie van één specifieke code voor één cliënt moeten alle uren, minuten, dagdelen of dagen in één regel voor desbetreffende periode (maximaal 1 maand per regel) aangeleverd worden. Indien voor ieder declarabel moment binnen eenzelfde declaratieperiode een aparte regel wordt ingediend worden deze afgekeurd.   |
| Code in declaratie       | Indien in 2021 in bijlage 5 van de overeenkomst en in 2022 in bijlage 11 van de overeenkomst, bij desbetreffende dienst een onderliggende code is opgenomen, dient de declaratie te worden ingediend op deze onderliggende code, bijvoorbeeld corresponderend met het opleidingsniveau van de behandelaar. Regels ingediend op overkoepelende codes worden afgekeurd.  |
| Daadwerkelijke inzet     | De daadwerkelijk geleverde zorg moet maandelijks gefactureerd worden. Er mag niet worden afgerond naar hele uren of dagdelen. Een uitzondering hierop zijn diensten met een dagtarief. Hierbij mag de volledige dag gedeclareerd worden, ook als cliënt maar voor de halve dag gebruik heeft gemaakt van desbetreffende dienst.  |
| Crediteren               | Wanneer in een factuurbericht (JW303F) regels worden afgekeurd, wordt de factuur niet volledig uitbetaald. In het retourbericht (JW304) is te zien welke factuurregels niet zijn goedgekeurd.<br>Door een credit in te dienen voor een afgekeurde regel ontheft u Holland Rijnland van de betalingsverplichting van deze regel die wordt opgelegd in de eerder ingediende factuur. Op deze manier klopt het uitbetaalde bedrag met het bedrag dat uitbetaald moet worden naar aanleiding van ingediende facturen. Credit én debet.<br>Ook als een factuur volledig wordt afgekeurd, wordt deze factuur geregistreerd en moet een creditfactuur worden ingediend. |





|  |   |
|--|---|
|  | Bij gebruik van het JW323 bericht zal bovenstaande werkwijze met betrekking tot het crediteren van afgekeurde debet regels niet meer van toepassing zijn. Een creditregel wordt alleen ingehouden als de eerdere debet regel daadwerkelijk is uitbetaald. |
|--|---|

## 7.2 Declaratie niet via het berichtenverkeer

Alleen in de volgende specifieke gevallen is het mogelijk papieren declaraties in te dienen:

| Wat  |   |
|--|---|
| Dienst Consult & Advies                          | Bij consultatie aan bijvoorbeeld de JGT's als de jeugdzorgaanbieder niet beschikt over het BSN van desbetreffend cliënt.  |
| Dienst Jeugdhulp op School                       | Bij declaratie van de dienst Jeugdhulp Op School omdat deze inzet niet aan een individueel BSN gekoppeld kan worden.  |
| Projectkosten                                    | Bij facturatie van projectkosten wanneer deze niet te koppelen zijn aan een individuele jeugdige (lees BSN).  |
| Financiering Centrale Intake                     | De financiering van inzet in de Centrale Intake wordt nog nader uitgewerkt maar zal niet via het berichtenverkeer verlopen.   |
| AZC cliënten zonder BSN                          | Bij declaratie van zorg geleverd aan een cliënt uit het AZC Katwijk zonder BSN. Wanneer cliënt beschikt loopt de facturatie wel via het berichtenverkeer  |
| ROL cliënten Oegstgeest zonder BSN               | Bij declaratie van zorg geleverd aan een cliënt in de ROL-locatie van Oegstgeest zonder BSN. Wanneer cliënt over een BSN beschikt loopt de facturatie wel via het berichtenverkeer.   |
| Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem cliënten | Declaratie met betrekking tot cliënten uit Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem moeten met een papieren factuur worden ingediend. Voor deze gemeenten geldt zij uitsluitend gesloten Jeugdhulp inclusief de ambulante inzet onderdeel van de plaatsing en inzet vanuit de gecertificeerde instellingen (categorie 47 t/m 49) afnemen via Holland Rijnland. |

Papieren declaraties kunnen per mail worden verstuurd naar de Holland Rijnland. Het mail adres is [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl). De voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3.

## 8. Bevoorschotting

Er wordt niet standaard bevoorschot. Indien u bij uitzondering wel een voorschot ontvangt dient u dit op de hierover afgesproken termijn terug te betalen. Er is geen sprake van verrekening met de facturen via het berichtenverkeer



## 9. Verhuizing/overdracht van gemeente naar gemeente

Holland Rijnland volgt het Convenant uitvoering woonplaatsbeginsel Jeugdwet met betrekking tot verhuizing of overdracht van jeugdigen.

*Bij wijziging van financieel verantwoordelijke gemeente*

*Bij wijziging van financieel verantwoordelijke gemeente zal de ontvangende gemeente – als de jeugdige/ gezin dat wenst – deze jeugdhulp zonder nadere indicering, en bij de huidige hulpverlener overnemen en de kosten daarvan vergoeden.*

*Deze continuering van de lopende afspraken geldt bij trajecten of indicaties, die maximaal 1 jaar duren, voor de gehele looptijd van het hulpverleningstraject. Bij indicaties, die langer dan 1 jaar duren, kán de ontvangende gemeente na verloop van 1 jaar nieuwe afspraken maken, en eventueel tot een nadere of aangepaste indicering komen. De ontvangende gemeente neemt in dat geval het initiatief om dat met de latende gemeente en de hulpverlener te overleggen. In ieder geval vindt er tussen de beide gemeenten een warme overdracht van het hulpverleningstraject plaats. Bij de aanpassing van de hulpverlening staat het belang van de jeugdige / het gezin en de continuïteit van de hulpverlening centraal. De verhuizing op zich is geen aanleiding voor aanpassing of beëindiging van de jeugdhulpverlening.*

Deze procedure geldt voor cliënten waarvan de jeugdzorgaanbieder voor desbetreffende zorgperiode reeds over een JW301 beschikt. Indien bij verwerking van een JW315 bericht wordt geconstateerd dat de cliënt niet tot regio Holland Rijnland behoort, is deze procedure niet van toepassing.

Regio Holland Rijnland zal de gemaakte afspraken met de latende gemeente voor 1 jaar overnemen. Hierna zal moeten worden bekeken of de overdracht naar een gecontracteerde aanbieder mogelijk is. Als overdracht naar een regionaal gecontracteerde aanbieder niet mogelijk blijkt moet de aanvraag worden ingediend bij TWO (het Expertteam). Het JGT, gecertificeerde instellingen en gecontracteerde zorgaanbieders kunnen deze aanvraag doen.

## 10. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing en moet Holland Rijnland hierop acteren. Bij eventuele datalekken is Holland Rijnland verplicht een melding te maken bij de interne functionaris voor de gegevensbescherming (FG). Afhankelijk van de ernst van het voorval worden eventuele vervolgstappen ondernomen.

Indien u privacy gevoelige informatie met Holland Rijnland moet delen maar zelf niet over de over de mogelijkheid beschikt om de mail beveiligd te sturen, kunt u mailen naar [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl). Holland Rijnland stuurt u in dit geval een beveiligde mail. Als u hierop reageert wordt de mail via een beveiligde verbinding verzonden.



## **11. Doorgeven van wijzigingen**

Wijzigingen in, bijvoorbeeld, het rekeningnummer of de AGB code kunnen worden doorgegeven middels het wijzigingsformulier in bijlage 4. Dit kan uitsluitend worden aangeleverd door te mailen naar [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl).

### **11.1 Wijziging AGB-code**

Wijziging van AGB-code tijdens een lopend jaar leveren grote extra administratieve lasten op. Wanneer er sprake is van fusering, faillissement of externe invloeden kan Holland Rijnland in overleg hierin ondersteunen. In andere situaties is de jeugdzorgaanbieder zelf verantwoordelijk voor het doorvoeren van de benodigde aanpassingen binnen het berichtenverkeer.



## Bijlage 1. Standaard eenheid, termijn en hoeveelheid

### 1.1 2021

#### 1.1.1 Eenheid per productcode

De gehanteerde eenheid in zowel de toewijzing als de factuur dient overeen te komen met de eenheid uit bijlage 5.

| Code 2020 | Omschrijving dienstverlening 2021                               | Omschrijving eenheid | Code |
|-----------|---|----------------------|------|
| 41A00     | Dagbehandeling regulier: inspanningsgericht A                   | Dagdeel              | 16   |
| 41A03     | Dagbehandeling regulier: inspanningsgericht B                   | Dagdeel              | 16   |
| 42A03     | Vervoer: inspanningsgericht                                     | Etmaal               | 14   |
| 43A62     | Pleegzorg: inspanningsgericht (deeltijd)                        | Etmaal               | 14   |
| 44A07     | Pleegzorg: inspanningsgericht                                   | Etmaal               | 14   |
| 44A27     | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (licht)                  | Etmaal               | 14   |
| 44A28     | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (middel)                 | Etmaal               | 14   |
| 44A29     | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (middelzwaar)            | Etmaal               | 14   |
| 44A30     | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (zwaar)                  | Etmaal               | 14   |
| 44A31     | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (extra zwaar)            | Etmaal               | 14   |
| 45A48     | Jeugdhulp ambulantly regulier: inspanningsgericht (individueel) | Minuut               | 1    |
| 45A49     | Jeugdhulp ambulantly regulier: inspanningsgericht (groep)       | Minuut               | 1    |
| 45A75     | Jeugdhulp ambulantly coördinatie                                | Minuut               | 1    |
| 45A76     | EED Diagnostiek   | Minuut               | 1    |
| 45A77     | EED Behandeling   | Minuut               | 1    |
| 45070     | Consult en advies   | Minuut               | 1    |
| 46A01     | Jeugdhulp ambulantly crisis: inspanningsgericht                 | Minuut               | 1    |
| 46A04     | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (crisis)                 | Stuks                | 84   |
| 46A05     | Pleegzorg: inspanningsgericht (crisis)                          | Etmaal               | 14   |
| 47A01     | Jeugdreclassering: outputgericht                                | Etmaal               | 14   |
| 47A02     | Voorbereiding gedragsbeïnvloedende maatregel: outputgericht     | Traject              | 84   |
| 47A03     | Gedragsbeïnvloedende maatregel: outputgericht                   | Etmaal               | 14   |
| 47A04     | ITB-Criem: outputgericht  | Etmaal               | 14   |
| 47A05     | ITB-Harde Kern: outputgericht                                   | Etmaal               | 14   |
| 47A06     | Samenloop: outputgericht  | Etmaal               | 14   |
| 47A07     | STP training- en scholingprogramma: outputgericht               | Etmaal               | 14   |
| 47A11     | Reguliere JR incl elektronische toezicht***                     | Etmaal               | 14   |
| 48A04     | Ondertoezichtstelling jaar 1: inspanningsgericht                | Etmaal               | 14   |
| 48A05     | Ondertoezichtstelling jaar 2 en verder: inspanningsgericht      | Etmaal               | 14   |
| 48A06     | Voogdij: inspanningsgericht                                     | Etmaal               | 14   |
| 48A10     | LET (Landelijk expertise team)                                  | Etmaal               | 14   |
| 48C09     | Coördinatie Gesloten jeugdzorg                                  | Stuk                 | 84   |
| 49B01     | Advies/consult: outputgericht                                   | Uur                  | 4    |
| 49B05     | Overig: Raadsmaatregel: outputgericht                           | Etmaal               | 14   |
| 53A01     | Curatieve GGZ-zorg door (kinder)artsen                          | Minuut               | 1    |
| 54001     | Jeugd-ggz behandeling regulier / generalistisch                 | Minuut               | 1    |
| 54002     | Jeugd-ggz behandeling specialistisch                            | Minuut               | 1    |
| 54003     | Jeugd-ggz behandeling hoog specialistisch                       | Minuut               | 1    |



|       |   |        |    |
|-------|---|--------|----|
| 54004 | Jeugd-ggz diagnostiek                                       | Minuut | 1  |
| 54008 | Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg | Stuks  | 84 |
| 54070 | Consultatie Basis GGZ                                       | Minuut | 1  |
| 54080 | Consultatie Specialistische Curatieve GGZ                   | Minuut | 1  |

### 1.1.2 Toewijzingstermijn per categorie

Bij afgifte van de toewijzing JW301 kan een einddatum worden aangegeven. In het JW315 bericht (verzoek om toewijzing) kan door de jeugdzorgaanbieder zowel de begindatum van de zorg als de einddatum worden aangegeven. Echter, onderstaande standaard termijnen gelden binnen de regio voor de JW301 berichten afgegeven in 2021.

In onderstaande tabel staan de standaardwaarden die de regio hanteert. Voor het Expertteam worden de begin- en einddatum apart aangeleverd via dit team.

| Productcategorie |   | Duur in maanden (standaard)                                |
|------------------|---|--|
| 41               | Dagbehandeling                                  | 12 maanden   |
| 42               | Vervoerdiensten                                 | 12 maanden   |
| 43               | Jeugdhulp verblijf (incl. beh.)                 | 12 maanden, tenzij dit pleegzorg betreft, dan tot 18 jaar. |
| 44               | Jeugdhulp verblijf (excl. beh.)                 | 12 maanden, tenzij dit pleegzorg betreft, dan tot 18 jaar. |
| 45               | Jeugdhulp ambulante                             | 6 maanden, voor EED 18 maanden                             |
| 46               | Jeugdhulp crisis                                | 4 weken  |
| 47               | Jeugdreclassering                               | Conform wettelijk termijn, uitspraak rechter               |
| 48               | Jeugdbescherming                                | Conform wettelijk termijn, uitspraak rechter               |
| 49               | Activiteiten in het preventief justitieel kader | Gedurende raadsonderzoek, maximaal 3 maanden               |
| 53               | Kindergeneeskunde                               | 12 maanden   |
| 54               | Jeugd-ggz                                       | 12 maanden   |
| 55               | Landelijk ingekochte zorg                       | 12 maanden   |



### 1.1.3 Maximale hoeveelheid per code

In het JW315 bericht wordt het verwachte aantal uur, etmaal of dagdeel dat desbetreffende cliënt aan zorg gaat ontvangen aangegeven. Voor een aantal diensten zijn in de 'dienstomschrijvingen ambulante jeugdhulp en jeugdhulp met verblijf' maximale hoeveelheden opgenomen die binnen de duur van de toewijzing mogen worden aangevraagd. Het betreft:

| Code 2021 |   | Maximaal volume           |
|-----------|---|---------------------------|
| 45A76     | EED Diagnostiek   | 720 minuten               |
| 45A77     | EED Behandeling   | 3000 minuten              |
| 54001     | Jeugd-ggz behandeling regulier / generalistisch               | 1.440 minuten             |
| 54004     | Jeugd-ggz diagnostiek   | 1200 minuten              |
| 53A01     | Curatieve GGZ-zorg door (kinder)artsen                        | 180 minuten               |
| 46A04     | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (crisis)               | 1 stuks                   |
| 46A05     | Pleegzorg: inspanningsgericht (crisis)                        | 28 etmaal                 |
| 48C09     | Coördinatie Gesloten jeugdzorg                                | 1 stuks                   |
| 54008     | Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg   | 1 stuks                   |
| 45A48     | Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht (individueel) | 3120 minuten <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> Zie voor een nadere toelichting van het kader en het werkproces in het geval van uitzonderingen m.b.t. code 45A48 op maximale ureninzet, verlenging en inhoudelijke kaders bijlage 6 van dit protocol



## 1.2 2022

### 1.2.1 Eenheid per productcode

De gehanteerde eenheid in zowel de toewijzing als de factuur dient overeen te komen met de eenheid uit bijlage 11 van de overeenkomst.

Hieronder per segment een overzicht van de eenheid per dienst. Voor een aantal diensten is geen eenheid opgenomen en wordt dit nog nader uitgewerkt.

#### Segment 1

| Code  | Dienst   | Eenheid | Code |
|-------|--|---------|------|
| 43A12 | Jeugdzorg-plus   | Etmaal  | 14   |
| 43A13 | Moeder-Kind huis   | Etmaal  | 14   |
| 43A35 | Jeugdhulp Behandeling met verblijf licht                     | Etmaal  | 14   |
| 43A36 | Jeugdhulp Behandeling met verblijf middel                    | Etmaal  | 14   |
| 43A37 | Jeugdhulp Behandeling met verblijf middelzwaar               | Etmaal  | 14   |
| 43A38 | Jeugdhulp Behandeling met verblijf zwaar                     | Etmaal  | 14   |
| 43A39 | Jeugdhulp Behandeling met verblijf extra zwaar               | Etmaal  | 14   |
| 45A65 | Intensieve ambulante behandeling ter vervanging van verblijf |         |      |
| 45A75 | Jeugdhulp ambulant coördinatie                               | Minuut  | 1    |
| 45070 | Consult en advies  | Minuut  | 1    |
| 54080 | Consultatie Specialistische Curatieve GGZ                    | Minuut  | 1    |

#### Segment 2

| Code  | Dienst                                    | Eenheid | Code |
|-------|---|---------|------|
| 44A07 | Pleegzorg                                 | Etmaal  | 14   |
| 44A08 | Gezinshuis                                | Etmaal  | 14   |
| 43A62 | Pleegzorg deeltijd                        | Etmaal  | 14   |
| 44A27 | Jeugdhulp met verblijf licht              | Etmaal  | 14   |
| 44A28 | Jeugdhulp met verblijf middel             | Etmaal  | 14   |
| 44A29 | Jeugdhulp met verblijf middelzwaar        | Etmaal  | 14   |
| 44A30 | Jeugdhulp met verblijf zwaar              | Etmaal  | 14   |
| 44A31 | Jeugdhulp met verblijf extra zwaar        | Etmaal  | 14   |
| 45A75 | Jeugdhulp ambulant coördinatie            | Minuut  | 1    |
| 45070 | Consult en advies                         | Minuut  | 1    |
| 54080 | Consultatie Specialistische Curatieve GGZ | Minuut  | 1    |

#### Segment 3

| Code  | Dienst                                    | Eenheid | Code |
|-------|---|---------|------|
| 41A00 | Dagbehandeling A                          | Dagdeel | 16   |
| 41A03 | Dagbehandeling B                          | Dagdeel | 16   |
| 41A18 | Dagbesteding (inclusief Respijtzorg)      | Dagdeel | 16   |
|       | Onderwijs-zorg-arrangement (OZA)          |         |      |
| 41A04 | Dagbehandeling in KDC                     | Dagdeel | 16   |
| 42A03 | Vervoer                                   | Etmaal  | 14   |
| 45A75 | Jeugdhulp ambulant coördinatie            | Minuut  | 1    |
| 45070 | Consult en advies                         | Minuut  | 1    |
| 54080 | Consultatie Specialistische Curatieve GGZ | Minuut  | 1    |



#### Segment 4

| Code  | Dienst  | Eenheid | Code |
|-------|---|---------|------|
| 45A48 | Individuele begeleiding                       | Minuut  | 1    |
| 45A49 | Begeleiding groep                             | Minuut  | 1    |
| 45A52 | Individuele begeleiding op School             | Minuut  | 1    |
| 45A69 | Behandeling individueel op School             | Minuut  | 1    |
| 45A53 | Behandeling individueel                       | Minuut  | 1    |
| 45A54 | Behandeling groep                             | Minuut  | 1    |
| 45A76 | Diagnostiek Ernstige Enkelvoudige Dyslexie    | Minuut  | 1    |
| 45A77 | Behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie    | Minuut  | 1    |
| 53A01 | Curatieve ggz-zorg door (kinder)artsen        | Minuut  | 1    |
| 54001 | Jeugd-ggz behandeling regulier/generalistisch | Minuut  | 1    |
| 54002 | Jeugd-ggz behandeling specialistisch          | Minuut  | 1    |
| 54003 | Jeugd-ggz behandeling hoog-specialistisch     | Minuut  | 1    |
| 54004 | Jeugd-ggz diagnostiek                         | Minuut  | 1    |
| 45A75 | Jeugdhulp ambulant coördinatie                | Minuut  | 1    |
| 45070 | Consult en advies                             | Minuut  | 1    |
| 54070 | Consultatie Basis GGZ                         | Minuut  | 1    |
| 54080 | Consultatie Specialistische Curatieve GGZ     | Minuut  | 1    |

#### Segment 5

| Code  | Dienst                         | Eenheid | Code |
|-------|--------------------------------|---------|------|
|       | Jeugdhulp-op-School            |         |      |
| 54070 | Consult & Advies               | Minuut  | 1    |
| 45A75 | Jeugdhulp ambulant coördinatie | Minuut  | 1    |

#### Segment 6

| Code  | Dienst  | Eenheid | Code |
|-------|---|---------|------|
| 45A75 | Jeugdhulp ambulant coördinatie  | Minuut  | 1    |
| 54016 | Jeugd-ggz crisis behandeling ambulant   | Minuut  | 1    |
| 46A01 | Jeugd ambulant crisis   | Minuut  | 1    |
| 46A04 | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (crisis)                                 | Stuks   | 84   |
|       | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (crisis)<br>Beschikbaarheidsfinanciering |         |      |
| 46A05 | Pleegzorg crisis  | Etmaal  | 14   |

#### Segment 7

| Code  | Dienst   | Eenheid | Code |
|-------|--|---------|------|
| 47A01 | Reguliere jeugdreclassering                            | Etmaal  | 14   |
| 47A02 | Vorbereiding Gedrags Beïnvloedende Maatregel           | Stuks   | 84   |
| 47A03 | Gedrags Beïnvloedende Maatregel advies                 | Etmaal  | 14   |
| 47A04 | ITB CRIEM  | Etmaal  | 14   |
| 47A05 | ITB Harde Kern   | Etmaal  | 14   |
| 47A06 | Samenloop  | Etmaal  | 14   |
| 47A11 | Jeugdreclassering met Elektronisch Toezicht            | Etmaal  | 14   |
| 48A04 | (Voorlopige) Ondertoezichtstelling korter dan één jaar | Etmaal  | 14   |
| 48A05 | Ondertoezichtstelling langer dan één jaar              | Etmaal  | 14   |
| 48A06 | Voogdij  | Etmaal  | 14   |
| 48A10 | Landelijk Expertise Team                               | Etmaal  | 14   |
| 48C09 | Coördinatie gesloten jeugdzorg                         | Stuks   | 84   |
| 49B05 | Preventieve jeugdbescherming                           | Etmaal  | 14   |
| 45070 | Consult & Advies GI                                    | Uur     |      |





|       |                                 |        |    |
|-------|---------------------------------|--------|----|
| 45A75 | Jeugdhulp ambulante coördinatie | Minuut | 1  |
| 49B07 | Instemmingsverklaring           | Stuks  | 84 |

### 1.2.2 Toewijzingstermijn per categorie

Bij afgifte van de toewijzing JW301 kan een einddatum worden aangegeven. In het JW315 bericht kan door de jeugdzorgaanbieder zowel de begindatum van de zorg als de einddatum worden aangegeven. Echter, onderstaande standaard termijnen gelden binnen de regio voor de JW301 berichten afgegeven in 2022.

Voor een aantal diensten is een maximale duur van de inzet opgenomen in de dienstomschrijving. De standaard toewijzingstermijn zoals hieronder benoemd kan korter zijn dan deze maximale duur.

Voor een aantal diensten worden kaders opgesteld die mogelijk invloed hebben op de maximale toewijzingstermijn. Dit zal dan aan onderstaand overzicht worden toegevoegd.

| Productcategorie |   | Duur in maanden (standaard)                                |
|------------------|---|--|
| 41               | Dagbehandeling                                  | 12 maanden   |
| 42               | Vervoerdiensten                                 | 12 maanden   |
| 43               | Jeugdhulp verblijf (incl. beh.)                 | 12 maanden, tenzij dit pleegzorg betreft, dan tot 18 jaar. |
| 44               | Jeugdhulp verblijf (excl. beh.)                 | 12 maanden, tenzij dit pleegzorg betreft, dan tot 18 jaar. |
| 45               | Jeugdhulp ambulante                             | 6 maanden, voor EED 18 maanden                             |
| 46               | Jeugdhulp crisis                                | 4 weken  |
| 47               | Jeugdreclassering                               | Conform wettelijk termijn, uitspraak rechter               |
| 48               | Jeugdbescherming                                | Conform wettelijk termijn, uitspraak rechter               |
| 49               | Activiteiten in het preventief justitieel kader | Gedurende raadsonderzoek, maximaal 3 maanden               |
| 53               | Kindergeneeskunde                               | 12 maanden   |
| 54               | Jeugd-ggz                                       | 12 maanden   |
| 55               | Landelijk ingekochte zorg                       | 12 maanden   |

Voor het Expertteam worden de begin- en einddatum apart aangeleverd via dit team.

### 1.2.3 Maximale hoeveelheid per code

In het JW315 bericht wordt het verwachte aantal uur, etmaal of dagdeel dat desbetreffende cliënt aan zorg gaat ontvangen aangegeven.

Voor een aantal diensten zijn maximale hoeveelheden vastgesteld die binnen de duur van de toewijzing mogen worden aangevraagd.

Het betreft:

| Code 2022 |                                      | Maximaal volume  |
|-----------|--------------------------------------|------------------|
| 45A48     | Individuele begeleiding <sup>2</sup> | 3120 minuten     |
| 45A49     | Begeleiding groep                    | 5.520 minuten    |
| 45A52     | Individuele begeleiding op school    | Nader te bepalen |

<sup>2</sup> Zie voor een nadere toelichting van het kader en het werkproces in het geval van uitzonderingen m.b.t. code 45A48 op maximale ureninzet, verlenging en inhoudelijke kaders bijlage 2 van dit protocol



|       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| 45A69 | Behandeling individueel op school                           | Nader te bepalen |
| 45A53 | Behandeling individueel                                     | 9000 minuten     |
| 45A54 | Behandeling groep   | 5400 minuten     |
| 45A76 | EED Diagnostiek   | 720 minuten      |
| 45A77 | EED Behandeling   | 3000 minuten     |
| 54001 | Jeugd-ggz behandeling regulier / generalistisch             | 1.440 minuten    |
| 54002 | Jeugd-ggz behandeling specialistisch                        | Nader te bepalen |
| 54004 | Jeugd-ggz diagnostiek                                       | 1200 minuten     |
| 54008 | Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg | 1 stuks          |
| 53A01 | Curatieve GGZ-zorg door (kinder)artsen                      | 180 minuten      |
| 46A04 | Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (crisis)             | 1 stuks          |
| 46A05 | Pleegzorg: inspanningsgericht (crisis)                      | 28 etmaal        |
| 48C09 | Coördinatie Gesloten jeugdzorg                              | 1 stuks          |

Voor een aantal diensten worden kaders opgesteld die mogelijk invloed hebben op de maximale hoeveelheid die mag worden aangevraagd in de toewijzing. Dit zal dan aan onderstaand overzicht worden toegevoegd. De nader te bepalen volumes worden na de ontwikkeltafel van 23 november toegevoegd. Deze zullen in de definitieve versie van het protocol zijn opgenomen.



## Bijlage 2. Werkproces kaders 45A48 en 45A49

### 6.1 2021

#### 6.1.1 45A48 Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht (individueel)

Per 1 oktober 2020 geldt de dienstomschrijving 'Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht (individueel) - 45A48' (hierna: dienstomschrijving jeugdhulp ambulant). Hieronder staat het werkproces beschreven voor het aanvragen van toewijzingen.

Voor het inzetten van jeugdhulp ambulant geldt:

- A. **Een maximale ureninzet:**
  - a. Begeleiding kan ingezet worden voor gemiddeld 2 uur per week, berekend over een maximale periode van 6 maanden (maximaal 3.120 minuten). Dit geldt zowel voor nieuwe aanvragen als voor eventuele verlengingen na 1 oktober 2020.
- B. **Inzet maximaal 6 maanden:**
  - a. Begeleiding kan ingezet worden voor een duur van maximaal 6 maanden.
- C. **Inhoudelijke kaders:**
  - a. Zie tabel 2 van de dienstomschrijving code 45A48 (zie pagina 4 en 5 van de dienstomschrijving) voor activiteiten die zijn uitgesloten van deze dienst.

#### **Uitzonderingssituaties**

Indien er sprake is van een uitzonderings situatie waarbij meer uren ingezet moeten worden, vraagt de jeugdzorgaanbieder zoals gebruikelijk een toewijzing aan via het berichtenverkeer. Na het toekenningsbericht (JW301) vult de jeugdzorgaanbieder een apart formulier in waarmee de reden wordt vermeld van de extra ureninzet voor een jeugdige. Dit formulier is te vinden op de website van Holland Rijnland via deze link: <http://bit.ly/kaders-voor-begeleiding>.

#### **Verlenging**

1. Indien na 6 maanden blijkt dat meer begeleiding nodig is, betreft de jeugdzorgaanbieder het gezin, de gemeentelijke toegang (of indien betrokken de gecertificeerde instelling) en eventueel onderwijs bij de beoordeling van een eventuele verlenging. Hierbij wordt ook de mogelijkheid tot inzet van collectieve jeugdhulp meegenomen (hiervoor geldt de dienstomschrijving 'Ambulante jeugdhulp: inspanningsgericht (groep) 45A49')
2. Bestaande toekenningen die aflopen na 1 oktober 2020 worden ook voor maximaal 6 maanden verlengd indien nodig. Hiervoor geldt dezelfde werkwijze van beoordeling bij verlenging zoals beschreven onder punt 1.
3. Indien bij de verlengingsaanvraag sprake is van een uitzonderings situatie en meer dan 52 uur nodig is (in een periode van 6 maanden) dan zal de jeugdzorgaanbieder na het toekenningsbericht (JW301) via het eerder genoemde formulier dienen aan te geven wat de reden is van de extra uren. Dat doet de jeugdzorgaanbieder via deze link: <http://bit.ly/kaders-voor-begeleiding>.

Nieuwe aanvragen en verlengingen voor een zorgperiode langer dan 6 maanden worden afgewezen.



### **Aanpassingen op basis van eerste ervaringen**

Op basis van de eerste ervaringen is besloten om een aantal aanpassingen te doen in de kaders of de kaders expliciet niet van toepassing te verklaren bij sommige processen.

#### Ambulante begeleiding bij pleegzorg

Pleegzorg heeft een langdurig karakter, dit geldt ook voor de ambulante inzet bij pleegzorg. De ambulante inzet van pleegzorg valt onder jeugdhulp ambulant regulier, de termijn van 6 maanden past voor pleegzorg echter niet goed. Na gesprekken met pleegzorgaanbieders is besloten om de termijn van 6 maanden tot herindicatie niet langer geldt voor de ambulante inzet bij pleegzorg. De overige onderdelen van de kaders (inhoudelijke kaders en maximale hoeveelheid uren) blijven wel gelden. Dit houdt in dat wanneer inzet hoger is dan 52 uur per 6 maanden, dit moet worden verantwoord via het registratieformulier.

#### Verlengde jeugdhulp

Verlengde jeugdhulp kent een eigen proces van afweging om te beoordelen of er sprake is van verlengde jeugdhulp en wordt bij positieve beoordeling toegekend voor een jaar. Wanneer er sprake is van inzet van ambulante jeugdhulp regulier ontstaan met de kaders twee verschillende termijnen van geldigheid voor trajecten. Bij verlengde jeugdhulp geldt de duur van 6 maanden tot herindicatie daarom niet langer. De inhoudelijke uitsluitingsgronden bij de kaders met de hulpvormen die wel/niet binnen de jeugdhulp vallen en de eisen m.b.t. het maximaal in te zetten volume blijven wel gelden. Dit houdt in dat wanneer inzet hoger is dan 52 uur per 6 maanden, dit moet worden verantwoord via het registratieformulier.

#### Expertteam

Jeugdhulp die wordt ingezet vanuit het Expertiseteam kent een eigen proces van inhoudelijke afweging t.a.v. zowel duur als volume. Dit maakt dat aan de gewenste effecten van de kaders jeugdhulp ambulant regulier al op een andere manier worden bewerkstelligd. De kaders t.a.v. duur en volume zijn daarom niet langer van toepassing voor jeugdhulp die wordt ingezet vanuit het Expertiseteam. De inhoudelijke uitsluitingsgronden bij de kaders met de hulpvormen die wel/niet binnen de jeugdhulp vallen blijven wel gelden.

#### Nee, tenzij-regeling

Jeugdhulp die wordt ingezet vanuit de nee, tenzij-regeling kent net als jeugdhulp die wordt ingezet vanuit het Expertiseteam een eigen proces van afweging t.a.v. financiering. De kaders zijn daarom niet langer van toepassing voor jeugdhulp die wordt ingezet vanuit de nee, tenzij-regeling. De inhoudelijke uitsluitingsgronden bij de kaders met de hulpvormen die buiten de jeugdhulp vallen blijven wel gelden.

### **Verantwoording**

De bewijslast voor het werken volgens de inhoudelijke kaders ligt bij de jeugdhulp-jeugdzorgaanbieders. De jeugdzorgaanbieder kan op verzoek van Holland Rijnland en gemeenten gevraagd worden om aan te tonen dat de begeleiding is ingezet conform de dienstomschrijving. Voor de gewijzigde dienstomschrijving gelden verder de reguliere afspraken van controle en verantwoording.



## 6.2 2022

### 6.1.1 45A48 Individuele begeleiding en 45A49 Begeleiding groep

Hieronder staat het werkproces beschreven voor het aanvragen van toewijzingen voor de dienst 45A48 (Individuele Begeleiding)

Voor het inzetten van Individuele Begeleiding geldt:

- D. **Een maximale ureninzet:**
  - a. Begeleiding kan ingezet worden voor gemiddeld 2 uur per week, berekend over een maximale periode van 6 maanden (maximaal 3.120 minuten). Dit geldt zowel voor nieuwe aanvragen als voor eventuele verlengingen na 1 oktober 2020.
- E. **Inzet maximaal 6 maanden:**
  - a. Begeleiding kan ingezet worden voor een duur van maximaal 6 maanden.
- F. **Inhoudelijke kaders:**
  - b. Zie tabel van de dienstomschrijving code 45A48 en 45A49 voor activiteiten die zijn uitgesloten van deze dienst.

### Uitzonderingssituaties

Indien er sprake is van een uitzonderings situatie waarbij meer uren ingezet moeten worden, vraagt de jeugdzorgaanbieder zoals gebruikelijk een toewijzing aan via het berichtenverkeer. Na het toekenningsbericht (JW301) vult de jeugdzorgaanbieder een apart formulier in waarmee de reden wordt vermeld van de extra ureninzet voor een jeugdige. Dit formulier is te vinden op de website van Holland Rijnland via deze link: <http://bit.ly/kaders-voor-begeleiding>.

### Verlenging

- 4. Indien na 6 maanden blijkt dat meer begeleiding nodig is, betreft de jeugdzorgaanbieder het gezin, de gemeentelijke toegang (of indien betrokken de gecertificeerde instelling) en eventueel onderwijs bij de beoordeling van een eventuele verlenging. Hierbij wordt ook de mogelijkheid tot inzet van collectieve jeugdhulp meegenomen (hiervoor geldt de dienstomschrijving 'Ambulante jeugdhulp: inspanningsgericht (groep) 45A49')
- 5. Bestaande toekenningen die aflopen na 1 oktober 2020 worden ook voor maximaal 6 maanden verlengd indien nodig. Hiervoor geldt dezelfde werkwijze van beoordeling bij verlenging zoals beschreven onder punt 1.
- 6. Indien bij de verlengingsaanvraag sprake is van een uitzonderings situatie en meer dan 52 uur nodig is (in een periode van 6 maanden) dan zal de jeugdzorgaanbieder na het toekenningsbericht (JW301) via het eerder genoemde formulier dienen aan te geven wat de reden is van de extra uren. Dat doet de jeugdzorgaanbieder via deze link: <http://bit.ly/kaders-voor-begeleiding>.

Nieuwe aanvragen en verlengingen voor een zorgperiode langer dan 6 maanden worden afgewezen.

### Aanpassingen op basis van eerste ervaringen

Op basis van de eerste ervaringen is besloten om een aantal aanpassingen te doen in de kaders of de kaders expliciet niet van toepassing te verklaren bij sommige processen.



#### Ambulante begeleiding bij pleegzorg

Pleegzorg heeft een langdurig karakter, dit geldt ook voor de ambulante inzet bij pleegzorg. De termijn van 6 maanden past voor pleegzorg niet goed. Na gesprekken met pleegzorgaanbieders is besloten om de termijn van 6 maanden tot herindicatie niet langer geldt voor de ambulante inzet bij pleegzorg. De overige onderdelen van de kaders (inhoudelijke kaders en maximale hoeveelheid uren) blijven wel gelden. Dit houdt in dat wanneer inzet hoger is dan 52 uur per 6 maanden, dit moet worden verantwoord via het registratieformulier.

#### Verlengde jeugdhulp

Verlengde jeugdhulp kent een eigen proces van afweging om te beoordelen of er sprake is van verlengde jeugdhulp en wordt bij positieve beoordeling toegekend voor een jaar. Wanneer er sprake is van inzet van Individuele begeleiding ontstaan met de kaders twee verschillende termijnen van geldigheid voor trajecten. Bij verlengde jeugdhulp geldt de duur van 6 maanden tot herindicatie daarom niet langer. De inhoudelijke uitsluitingsgronden bij de kaders met de hulpvormen die wel/niet binnen de jeugdhulp vallen en de eisen m.b.t. het maximaal in te zetten volume blijven wel gelden. Dit houdt in dat wanneer inzet hoger is dan 52 uur per 6 maanden, dit moet worden verantwoord via het registratieformulier.

#### Expertteam

Jeugdhulp die wordt ingezet vanuit het Expertiseteam kent een eigen proces van inhoudelijke afweging t.a.v. zowel duur als volume. Dit maakt dat aan de gewenste effecten van de kaders Individuele begeleiding al op een andere manier worden bewerkstelligd. De kaders t.a.v. duur en volume zijn daarom niet langer van toepassing voor jeugdhulp die wordt ingezet vanuit het Expertiseteam. De inhoudelijke uitsluitingsgronden bij de kaders met de hulpvormen die wel/niet binnen de jeugdhulp vallen blijven wel gelden.

#### **Verantwoording**

De bewijslast voor het werken volgens de inhoudelijke kaders ligt bij de jeugdhulp-jeugdzorgaanbieders. De jeugdzorgaanbieder kan op verzoek van Holland Rijnland en gemeenten gevraagd worden om aan te tonen dat de begeleiding is ingezet conform de dienstomschrijving. Voor de gewijzigde dienstomschrijving gelden verder de reguliere afspraken van controle en verantwoording.



### Bijlage 3. Papieren facturen/declaraties

Om de facturen/declaratiestroom van de verschillende administraties in goede banen te leiden dient als volgt gefactureerd/gedeclareerd te worden:

1. De factuur/declaratie als volgt adresseren:  
Jeugdhulp Holland Rijnland  
T.a.v. afdeling/contactpersoon (Mevr. R. Somair)  
Schuttersveld 9  
2316 XG Leiden
2. De factuur/declaratie bij als pdf- bestand naar [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl) sturen. Bij mailing:
  - Vermeld de naam van de opdrachtgever (organisatie) (in casu: Holland Rijnland)
  - een omschrijving van het geleverde werk, de verleende dienst of gedane levering. Hierbij dient de overeengekomen productcode, eenheid, tarief, duur en frequentie gehanteerd te worden.
  - hang de factuur (pdf) als bijlage aan de mail.
  - Eventuele cliëntgegevens dienen beveiligd aangeleverd te worden.
3. Facturen/declaraties op te maken per gemeente.
4. Draag zorg dat de factuur/declaratie, naast voormelde verplichte indeling, voldoet aan alle wettelijke facturatievoorschriften zoals bijv. NAW gegevens, Bank (IBAN), KVK (dan wel specifiek zorgnummer) en BTW nummer.
6. Facturen/declaraties die niet voldoen aan bovenstaande factuurvoorwaarden worden niet in behandeling genomen. De factuur gaat dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.
7. Als een factuur ten onrechte is verstuurd of onjuist is, wordt deze factuur nooit weggegooid. In dat geval maakt de jeugdzorgaanbieder een creditnota op.

Alleen als de factuur aan bovenstaande vereisten voldoet, kan Holland Rijnland deze efficiënt en tijdig afhandelen.



## Bijlage 4. Wijzigingsformulier

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u wijzigingen in uw adresgegevens, contactgegevens, organisatie-naam of en declaratie- en facturatie gegevens doorgeven.

Dit formulier is niet bedoeld voor het verzoek tot wijzigingen van contract-afspraken. Tevens wijzen wij u er op dat u wijzigingen in contactgegevens of uw organisatiernaam ook dient te wijzigen in negometrix.

### Opsturen

Mail het ingevuld en ondertekend formulier naar [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl). Indien het formulier niet is ondertekend wordt de wijziging niet in behandeling genomen.

### Als u het formulier heeft opgestuurd

Wij nemen uw wijziging zo spoedig mogelijk in behandeling. U ontvangt een bericht zodra de wijziging is doorgevoerd.

### Vragen?

Als u vragen heeft over het formulier of welke gegevens u hiermee kunt wijzigen kan u contact opnemen met de Servicedesk van Holland Rijnland door te mailen naar [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl) of te bellen met 071-5164900.

#### 1. Gegevens Organisatie: *Betreft gegevens van voor de wijziging*

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Naam organisatie*:            |  |
| AGB Code*:                    |  |
| KVK nummer*:                  |  |
| Contractnummer <sup>1</sup> : |  |
| <u>Adres</u>                  |  |
| Straat + Huisnummer:          |  |
| Postcode +                    |  |
| Woonplaats                    |  |
| <u>Facturatiegegevens</u>     |  |
| IBAN <sup>2</sup>             |  |
| Op naam van <sup>2</sup> :    |  |

#### 2. Uw gegevens:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Naam*:                  |  |
| Emailadres*:            |  |
| Telefoonnummer:         |  |
| Functie:                |  |
| AGB Code <sup>1</sup> : |  |





### 3. Wijziging:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Ingangsdatum*:         |  |
| De wijziging betreft*: |  |
| Gewijzigde gegevens*:  |  |
| Toelichting:           |  |

### 4. Ondertekening:

|                |  |
|----------------|--|
| Datum*:        |  |
| Handtekening*: |  |

### 5. Verwerking: *In te vullen door Holland Rijnland*

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Wijziging verwerkt | JA / NEE |
| Datum:             |          |



## **Bijlage 5. Contactgegevens Holland Rijnland**

Mocht u vragen hebben over het berichtenverkeer dan kunt u per mail en telefonisch contact opnemen met de servicedesk van Holland Rijnland.

Email: [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl)

Telefoon Servicedesk Jeugdhulp: 071 - 5164900

De servicedesk is telefonisch bereikbaar:

van maandag tot en met donderdag van 9:30 - 12:00 en 13:00 - 14.30

Wanneer u ons mailt verzoeken wij u om rekening te houden met de privacy wetgeving.

Voor vragen over uw softwarepakket of de Zilliz berichtenapp adviseren wij contact op te nemen met Zilliz of uw softwareleverancier.



## Bijlage 6. Notitie VNG AZC cliënten

**Onderwerp** : Ontbreken BSN kinderen in een COA-locatie

**Van** : VNG en COA

**Aan** : Gemeenten en jeugdhulpaanbieders

**Datum** : 17 december 2018

### Aanleiding

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor jeugdhulp voor alle minderjarigen. Op verzoek van gemeenten heeft het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) tot 1 januari 2019 deze taak namens gemeenten uitgevoerd voor asielzoekerskinderen. Per 1 januari gaat deze verantwoordelijkheid over naar gemeenten.

In juli 2018 bleek dat circa 1/3 van de kinderen in een COA-locatie geen Burgerservicenummer (BSN) heeft. De reden hiervan is dat asielzoekers die in de verlengde asielpcedure komen niet direct (binnen 5 dagen na aankomst) in de Basisregistratie Personen (BRP) worden ingeschreven. Mensen uit spoor 1 en spoor 2 worden sowieso niet direct ingeschreven in de BRP. Dit zijn de zogenoemde Dublin claimanten en mensen uit veilige landen. Zie ook de website van het COA voor meer informatie.

In het iJw berichtenverkeer is het BSN een verplicht en cruciaal identificatienummer in gebruik en afhandeling van het iJw berichtenverkeer. Het iJw berichtenverkeer kan door het ontbreken van een BSN niet worden gebruikt. Het ontbreken van een BSN maakt dus dat tussen jeugdzorgaanbieders en gemeenten maatwerkafspraken nodig zijn waarmee ingezet wordt om de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken en de zorgcontinuïteit en toegankelijkheid van de zorg te waarborgen. Onder zorgcontinuïteit verstaan we het respecteren van de afspraken voor jeugdhulptrajecten die zijn gestart in 2018 en doorlopen in 2019. Deze afspraken worden met maximaal één jaar gecontinueerd. Indien nodig maken gemeenten na deze periode nieuwe afspraken over de te bieden jeugdhulp.

Om dit proces te ondersteunen staan in onderstaande tekst randvoorwaarden. Aan de hand van deze randvoorwaarden wordt vervolgens het administratieve proces beschreven. Dit is een richtlijn om gemeenten en jeugdzorgaanbieders te ondersteunen bij het ontbreken van een BSN nummer. In onderling overleg kunnen gemeenten en jeugdzorgaanbieders hiervan afwijken.

Het Ketenbureau i-Sociaal Domein is gevraagd te adviseren op onderstaande randvoorwaarden en procesafspraken. Het Zorginstituut Nederland heeft richting het Ketenbureau geadviseerd.

### Randvoorwaarden

1. Door het ontbreken van een BSN is het gebruik van het iJw berichtenverkeer niet van toepassing. Er wordt dus geen gebruik gemaakt van berichten uit het iJw berichtenverkeer.
2. De kinderen waarvan de zorgtrajecten zijn gestart in 2018 of eerder en die doorlopen in 2019 hebben het recht op continuïteit van zorg. Dit betekent dat gemeenten de uitgangspunten van de afspraken die het COA heeft gemaakt overnemen met een periode van maximaal één jaar, of tot het moment dat de jeugdhulp afloopt.
3. jeugdzorgaanbieders zijn in september 2018 geïnformeerd door Arts en Zorg over trajecten die doorlopen in 2019 met het verzoek contact op te nemen met gemeenten. Er ligt daarom bij de jeugdzorgaanbieder de inspanningsverplichting om tijdig voor 1 januari 2019 de gemeente te



- informereren dat een traject doorloopt in 2019. Deze inspanningsverplichting ligt er ook na 1 januari 2019 bij de start van nieuwe trajecten.
4. Gegevens worden schriftelijk uitgewisseld per post of beveiligde e-mail. Gemeenten en jeugdzorgaanbieders moeten hier bilateraal afspraken over maken.
  5. Het zorgnummer, te vinden op de zorgpas, vervangt in dit proces het BSN nummer als uniek identificatienummer. Elk kind in een COA-locatie heeft een zorgnummer.
  6. Gegevens worden gestuurd naar de gemeente waar de COA-locatie is gevestigd waar de betreffende cliënt woonachtig is. Zie bijlage I voor een overzicht van de locaties en gemeenten tot en met september 2018. Achter veel locaties worden afkortingen genoemd. [Deze afkorting is het type locatie](#). Als er geen afkorting staat dan gaat het om een AZC.
  7. Gegevens worden totdat er een contactpersoon bij de gemeente bekend is gestuurd t.a.v. 'Inkoop Jeugdhulp' met als onderwerp *Jeugdhulp COA-locatie*.

## **Proces**

### *Hulpvraag*

Als er een hulpvraag bij een asielzoekerskind zonder BSN nummer is, wordt er geen gebruik gemaakt van het iJw berichtenverkeer. De hulpvraag kan via twee wegen bij de gemeente terechtkomen:

- a) Een traject is gestart onder regie van Arts en Zorg voor 31-12-2018 en loopt door in 2019.
- b) Het asielzoekerskind wordt in 2019 of later door een wettelijke verwijzer verwezen.

## **Ad A**

In het geval dat een traject in 2019 doorloopt neemt de jeugdzorgaanbieder tijdig vóór 1 januari 2019 contact op met de gemeente. De door Arts en Zorg gecontracteerde jeugdzorgaanbieders zijn in september 2018 middels een brief hierover geïnformeerd en in november 2018 daaraan herinnerd.

Gemeenten worden door de jeugdzorgaanbieders geïnformeerd over de trajecten die doorlopen in 2019 en de jeugdzorgaanbieder stuurt een brief of beveiligde e-mail naar de gemeente met daarin ten minste de volgende gegevens:

- Jeugdzorgaanbieder (AGB code, IBAN nummer, KVK nummer)
- Gemeente en gemeentecode
- Verzekerdnummer cliënt
- Geboortedatum cliënt
- Geslacht cliënt
- Naam cliënt
- Wettelijke vertegenwoordiging cliënt
- Verwijzer (type en naam)
- Startdatum en beoogde einddatum
- Product (bilaterale afspraken tussen gemeente en jeugdzorgaanbieder)
- Omvang (volume, frequentie, eenheid)

De jeugdzorgaanbieder en de gemeente maken in onderling overleg nadere afspraken over het te volgen traject. Als een traject in 2018 of eerder is gestart en doorloopt in 2019 dan neemt de gemeente de uitgangspunten over voor de periode van één jaar of tot het moment dat de zorg binnen 2019 afloopt.



## **Ad B**

Voor nieuwe aanmeldingen geldt dat de asielzoekerskinderen zijn verwezen door een wettelijke verwijzer. Met deze verwijzing komen ze bij een jeugdzorgaanbieder terecht. De jeugdzorgaanbieder stuurt een brief per post of per beveiligde e-mail naar de gemeente met daarin de volgende gegevens:

- Jeugdzorgaanbieder (AGB code, IBAN nummer, KVK nummer)
- Gemeente en gemeentecode
- Verzekernummer cliënt
- Geboortedatum cliënt
- Geslacht cliënt
- Naam cliënt
- Wettelijke vertegenwoordiging cliënt
- Verwijzer (type en naam)
- Startdatum en beoogde einddatum
- Product (bilaterale afspraken tussen gemeente en jeugdzorgaanbieder)
- Omvang (volume, frequentie, eenheid)

De gemeente bepaalt de duur van de toewijzing. De gemeente stuurt een ontvangstbevestiging naar de jeugdhulpjeugdzorgaanbieder zodat de jeugdzorgaanbieder weet dat het goed is aangekomen. De gemeente en de jeugdhulpjeugdzorgaanbieder maken onderling afspraken over hoe de toewijzing gecommuniceerd wordt.

Als zich problemen voordoen bij de toeleiding van jeugdhulp, dan kan contact worden opgenomen met de VNG via [info@vng.nl](mailto:info@vng.nl).

### *Facturatie/declaratie*

Ten behoeve van de facturatie/declaratie wordt er gebruik gemaakt van een papieren factuur/declaratie of een factuur/declaratie per beveiligde e-mail. Jeugdzorgaanbieder en gemeente maken bij de start van een jeugdhulptraject afspraken over de wijze waarop en de termijn waarbinnen een factuur/declaratie ingediend moet worden. De factuur/declaratie bevat ten minste de volgende gegevens:

- Jeugdzorgaanbieder (AGB code, IBAN nummer, KVK nummer)
- Gemeente en gemeentecode
- Verzekernummer cliënt
- Geboortedatum cliënt
- Geslacht cliënt
- Naam cliënt
- Wettelijke vertegenwoordiging cliënt
- Periode waarover de factuur wordt gestuurd
- Product (bilaterale afspraken tussen gemeente en jeugdzorgaanbieder)
- Productperiode (begin- en of einddatum)
- Factuurbedrag



## Bijlage 7 Factsheet Verlengde pleegzorg

### Factsheet Pleegzorg tot 21 jaar

#### *Wat is pleegzorg tot 21 jaar?*

In het kader van het actieprogramma zorg voor de jeugd is de bestuurlijke afspraak gemaakt tussen het rijk en de VNG dat per 1 juli 2018 pleegzorg tot 21 jaar de nieuwe norm is. Nu is deze norm 18 jaar. Deze bestuurlijke afspraak gaat met terugwerkende kracht per 1 januari 2018 in. De verwachting is dat de jeugdwet op dit onderwerp in 2019 aangepast zal zijn. Met deze bestuurlijke afspraak wordt afgestapt van het huidige 'nee, tenzij systeem', waarbij moet worden aangetoond dat pleegzorg vanaf het 18<sup>e</sup> jaar noodzakelijk is. Er wordt overgestapt naar een 'ja, tenzij systeem': een pleegzorgrelatie kan alleen eindigen voor het 21<sup>e</sup> jaar wanneer het pleegkind dit zelf wil. Holland Rijnland geeft hier uitvoering aan door nieuwe pleegzorgplaatsingen standaard tot 21 jaar door te laten lopen en/of bestaande trajecten te verlengen en jongeren na hun 18<sup>e</sup> ook de mogelijkheid te bieden in een pleeggezin begeleid te worden.

In deze factsheet "Pleegzorg tot 21 jaar" staat verwoord welke voorwaarden en afspraken hierbij van belang zijn en welke uitvoeringsafspraken gelden.

#### *Wat betekent pleegzorg tot 21 jaar?*

Reden voor de pleegzorg tot 21 jaar ligt in het feit dat het aantal pleegkinderen met verlengde pleegzorg (deze kinderen vallen in onze regio onder verlengde jeugdhulp) de afgelopen jaren is gestegen. Het is van belang dat pleegkinderen, net als jongeren die in het eigen gezin wonen, het huis pas hoeven te verlaten als zij hiertoe in staat zijn. Ze kunnen dan langer gebruik maken van de hulp en ondersteuning van het gezin en de pleegzorgaanbieder. Daarnaast zijn er ook 18-jarigen die (nog) niet in staat zijn voor zichzelf te zorgen en in pleegzorg opgevangen worden.

### **Welke afspraken heeft de regio Holland Rijnland voorlopig gemaakt?**

De regio Holland Rijnland heeft enkele afspraken gemaakt, tot landelijk meer helderheid is verschaft:

1. Pleegzorg is mogelijk tot 21 jaar, tenzij de jongere aangeeft hier geen behoefte aan te hebben.
2. Deze afspraak is van toepassing op voltijd en deeltijd pleegzorg.
3. Voor het ingaan van de pleegzorg tot 21 jaar met terugwerkende kracht geldt als ingangsdatum de datum waarop de jongere 18 jaar is geworden.
4. De voltijdpleegzorg is alleen van toepassing als de jeugdige is ingeschreven op het adres van het pleeggezin.
5. Het woonplaatsbeginsel is van toepassing: jeugdigen die in een pleeggezin wonen in onze regio zijn de financiële verantwoordelijkheid van de gemeente waar deze jongere woont.
6. Pleegzorgaanbieders kunnen, in het kader van verlengde jeugdhulp, zelf doorverwijzen naar andere specialistische jeugdhulp.
7. De afspraak van het opstellen van een perspectiefplan bij 17,5 jaar blijft gelden. Deze moet door de aanbieder samen met de jongere gemaakt worden. De gemaakte afspraken over de werkwijze van het perspectiefplan blijven gelden (zie factsheet voortgezette jeugdhulp 18-23 jaar).

#### *Berichtenverkeer*

Wanneer een jongere naar pleegzorg wordt toegeleid, gelden de regionale afspraken voor jeugdhulp. De pleegzorgaanbieder dient een JW315 in, waarna de TWO Jeugdhulp een woonplaatscheck uitvoert. De TWO stuurt een JW301 bij instemming. Als een JW315 wordt ingediend met een startdatum voor de 18<sup>e</sup> verjaardag van de cliënt wordt het JW301 bericht altijd afgegeven tot maximaal de



18e verjaardag van de cliënt. Als pleegzorg na het 18e jaar doorloopt moet een nieuwe JW315 worden ingediend met een startdatum na de 18e verjaardag van de cliënt. Er moet een nieuwe JW315 ingediend worden zodat in deze nieuwe situatie nogmaals controle op het woonplaatsbeginsel kan plaatsvinden. De pleezorgaanbieder ontvangt een JW301 voor maximaal 1 jaar.

In 2019 is de bekostigingssystematiek voor pleegzorg veranderd. De ambulante inzet van de pleegzorgwerker is losgeknipt van de dagvergoeding. Om te voorkomen dat berichten onterecht afgekeurd worden verzoeken wij aanbieders de verlengde pleegzorg en de bijbehorende ambulante producten in 1 bericht in te dienen.

Pleegzorg vanaf 18 jaar en verlengde jeugdhulp

Voor andere vormen van jeugdhulp na het 18<sup>e</sup> jaar (verlengde jeugdhulp) is de procedure ongewijzigd van toepassing (zie factsheet voortgezette jeugdhulp 18-23 jaar).

Meer informatie over pleegzorg tot 21 jaar:

TWO Jeugdhulp Holland Rijnland, email: [jeugdhulp@hollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@hollandrijnland.nl), telefoon Servicedesk Jeugdhulp: 071 - 5164900